

Compte rendu du premier conseil le jeudi 14 octobre 2021

Participants présents

BOISRAME Céline : Enseignante PS/GS

COUTANT Pierrette : Enseignante PS/GS

CASTELLANOS Claire : Enseignante MS

MOJON Mikael : Enseignant PS/GS

TOUCHET Pauline : Enseignante PS/GS

SIMONET Nadège : Enseignante PS/GS, Directrice

DURAND Xuan : Parent élu

LECOQ Caroline : Parent élu

SOUFIR Anthony : Parent élu

CHEZE Sandrine : Directrice ALSH

DROUVILLÉ Sylvain : Adjoint municipal en charge de l'éducation

LAVITRY Géraldine : Directrice du pôle famille

DUMOULIN Dominique : Responsable du patrimoine bâti

Invités excusés

Mme LE MESTRE (enseignante), Mme MONARD (enseignante), Mme GIRARDOT (enseignante), M CHAUCHEREAU (enseignante)

L'ordre du jour a été changé avec l'accord des participants afin de libérer dès que possible Mmes CHEZE, DUMOULIN, LAVITRY et M DROUVILLÉ.

● **Bilan de la rentrée**

Notre effectif est moins élevé que les prévisions. Nous avons eu dans cette dernière année un nombre de radiations jamais égalé. Nous profitons donc d'effectifs allégés : PS/GS : 21/23/21/22/23 avec au total PS : 55 élèves et GS : 55 élèves et MS : 24/24/22 soit 70 élèves. L'école compte 180 élèves.

L'équipe enseignante est désormais composée de 10 personnes : 7 enseignants historiques + 1 décharge de direction Madame GIRARDOT+ 1 nouvelle classe avec 2 enseignants : Mme CASTELLANOS et M CHAUCHEREAU.

Une atsem a permuté avec une atsem de la maternelle la Cerisaie et une autre atsem a été affectée dans la nouvelle classe. Mesdames Ouali et Moula déjà atsem dans la commune se sont adaptées très rapidement.

Mme Da Silva, moyen humain supplémentaire le matin pour le ménage, sur le temps du déjeuner et du début de sieste avec les PS, arrête son contrat fin octobre et sera bien regrettée.

Un gros budget a été alloué pour l'installation de la nouvelle classe : les principaux meubles (tables/chaises/ meubles) ont été livrés. Nous attendons les coins jeux mais la classe a pu être installée grâce au partage de matériel de toutes les autres classes.

Voici les budgets mairie qui ont été attribués et pour la plupart entièrement dépensés ; fournitures scolaires : 4825€ (dont une partie en attente pour les derniers jeux de la classe tramontane.), papier : 483€ en attente de livraison, linge : 676€ commandé attente de livraison et la pharmacie : 147€ en attente.

● **Règlement intérieur**

Le règlement n'a pas été modifié depuis 3 ans mais a subi des aménagements au gré des différents protocoles sanitaires. Il sera affiché devant les classes dans la version de base utilisée en ce moment (avec un aménagement concernant la sortie aux portes de l'école selon un ordre de classe précis) afin que tous les parents puissent en prendre connaissance.

● **Protocole sanitaire et suivi pédagogique**

Pour le moment nous ne faisons pas partie des départements concernés par un allègement de protocole. Nous fermons encore des classes et la situation sanitaire est tendue dans notre ville avec de nombreuses classes fermées dans plusieurs écoles.

Nous poursuivons la séparation stricte par étage et au 2ème étage par niveau au vu de la situation sanitaire sur la ville. Plutôt qu'une école de 8 classes, nous avons deux groupes de 3 classes et un de 2 classes. Les dortoirs des élèves du premier étage et du deuxième étage sont également séparés pour empêcher l'éviction de toutes les PS dans l'éventualité d'un cas confirmé.

Aujourd'hui, chaque fois qu'un cas est confirmé, la directrice envoie directement le tableau tracing avec toutes les coordonnées des familles à la cellule covid de l'inspection académique (copie à l'inspecteur de circonscription) qui fait le lien avec l'ARS.

La majorité des parents sont vigilants, font tester leur enfant et sont au fait des protocoles. Les parents respectent le plus possible nos demandes de non contact, c'est pourquoi nous avons maintenu une entrée normale dans l'école avec un accompagnement parental (1 seul accompagnant) jusqu'aux classes. La sortie des élèves a été maintenue aux portes de l'école dans un ordre de classe précisé aux familles.

Afin de pouvoir contacter toutes les familles rapidement et assurer le suivi pédagogique en cas de fermeture de classe, toutes les adresses mail des parents sont à jour et toutes les classes pourvues d'une boîte Gmail spécifique pour correspondre avec les familles. L'équipe enseignante est parfaitement consciente des difficultés engendrées par les fermetures de classe pour les familles. L'équipe enseignante applique strictement le protocole dans l'unique but de garder un maximum de classes ouvertes tout en protégeant la santé de leurs élèves (et de leur famille).

A une question des parents sur les tests salivaires, les enseignants expliquent que seul un petit nombre d'élèves ont accepté et/ou réussi à saliver suffisamment lors du test de juin dernier. De plus, personne n'est venu chercher le peu de tests effectués (malgré la relance de M Flomas auprès des livreurs du matériel et du laboratoire ainsi que l'alerte donnée par Mme Simonet).

● Travaux et vigilance problème fuite/eau

Mme Dumoulin explique qu'elle a reçu 147 demandes d'intervention sur notre école qui ont toutes été prises en compte dont certaines ne peuvent être résolues aisément (échafaudage pour changer les ampoules du hall).

La dernière fuite de la classe Zéphyr a été trouvée et résolue. Même si une odeur d'humidité persiste, Mme Dumoulin pense que le problème est résolu. Pour la fuite importante de juin dernier dans la classe Aquilon, le sol de la cour du haut aurait été en charge suite aux violents orages et au bouchage des conduits d'évacuation par des papiers et des petites boules de résine du matériau de sol de la cour. Le même problème se retrouve dans d'autres bâtiments de la ville qui ont le même revêtement. Mme Dumoulin préconise une purge et/ou un nettoyage plus régulier pour éviter ce type d'incident. M Mojon (enseignant) fait la remarque qu'il est intervenu tous les quinze jours sur l'évacuation de la cour du bas pendant des mois et que le problème persistait. Aujourd'hui les grilles sont bloquées (les élèves pouvaient les soulever et se blesser) et M Flomas aurait besoin d'outils pour lever les grilles hors des temps de récréation pour les nettoyer. Mme Lavitry propose de planifier les interventions avec M Flomas. Mme Dumoulin explique qu'il y a eu de nombreuses interventions et revient sur bon nombre d'entre elles (voir comptes rendus de conseil d'école depuis mars 2013) en appuyant le fait qu'à chaque fois la source du dégât était différente. Mme Castellanos (enseignante) demande si tout ce faisceau de malfaçons ne pourrait permettre à la mairie d'attaquer le maître d'œuvre ou de le solliciter afin d'effectuer un audit sur l'école. Mme Dumoulin affirme qu'une telle démarche n'est pas possible. Mme Lecoq demande si l'audit envisagé au dernier conseil d'école a été chiffré ou programmé. M Drouvillé explique que l'audit coutera certainement plusieurs milliers d'euros. Ce budget n'ayant pas été anticipé sur 2021, il ne pourra être mené prochainement. Il confirme néanmoins que ce problème récurrent coûte beaucoup en temps, en réparation à la commune et ne peut rester en suspens. Il explique que pour le moment il y a un manque de moyen humain pour suivre les interventions et les travaux dans les écoles. Il est d'ailleurs question d'embaucher du personnel pour pallier les dysfonctionnements du type de ceux évoqués par Mme Simonet.

L'autre gros problème qui est apparu depuis 2 ans concerne les fenêtres dont les châssis aluminium ne sont pas réparables par les services techniques et qui ne ferment plus correctement. C'est un vrai problème de sécurité dans une école accueillant de jeunes enfants. Mme Dumoulin et M Drouvillé expliquent que c'est un problème auquel sont confrontés les services techniques sur plusieurs bâtiments de la ville. Les équipes techniques n'ont pas toujours les pièces et ce n'est pas forcément réparable. Ils concèdent qu'il va falloir prévoir un budget pour le changement des fenêtres de l'école s'il y a impossibilité à les réparer.

● PPMS

Cette semaine le scénario commence à être envoyé. Les numéros des directeurs ont été testés et l'entraînement au PPMS devra être fait avant le 1er décembre. Nous attendons les directives de notre inspecteur au cas où il souhaiterait que nous le fassions tous le même jour.

● Présentation centre de loisirs

Mme CHEZE explique qu'en moyenne, elle accueille, avec ses animateurs 140 à 150 élèves le midi à la cantine et 72 à 95 au goûter. Le mercredi c'est 60 à 80 enfants qui sont accueillis avec beaucoup plus de fréquentation le matin que l'après-midi (sortie entre 13h15 et 13h30) pour cause d'activités extrascolaires prévues par les familles.

Mme Simonet signale au nom de toute son équipe la très grande écoute et disponibilité de Mme CHEZE, tant sur l'organisation et la cohérence des passations scolaires/périscolaires pour les élèves que sur les moments de crise comme lors des fermetures de classes pour cause de covid. Sous son impulsion et dans le cadre du PEDT nous travaillons ensemble sur des activités de jardinage et du projet EDD.

● Les projets de l'année

Le projet EDD (dont certaines parties en partenariat avec le centre de loisir) et devenir un écocitoyen responsable : thème des 4 éléments (terre, eau, vent, feu) dont 1 par période d'ici la fin de l'année. Avec le centre de loisirs nous travaillons la partie végétalisation de l'école (jardin potager) et recyclage avec une initiation au compost et la venue d'un maître composteur. Un bac est déjà installé dans la cour du bas et l'intervention du maître composteur s'est déroulée il y a 2 semaines. Le bac de la cour du haut est prévu pour la rentrée de novembre ainsi que l'intervention auprès des élèves du 2ème étage. Les classes de PS/GS seront toutes allées au verger sur la première période.

Les échanges interâges perdurent dans les classes de PS/GS mais les échanges interclasses sont en attente en raison du protocole sanitaire.

Le projet autour de « la réalisation de situations problème » est actuellement tourné vers la démarche scientifique en lien avec notre projet EDD.

Le projet « développer et améliorer la maîtrise du langage » s'est concrétisé autour d'un album commun à toutes les sections et décliné selon les niveaux : « Guili Lapin »

Plusieurs structures de la ville sont venues présenter leur programme, nous nous sommes inscrits et avons reçu des créneaux : rendez-vous à la médiathèque, rendez-vous au T2R (2 spectacles pour tous les niveaux et au moins un troisième, voire un quatrième pour les GS), des créneaux de bus acceptés. Des demandes d'exposition pour la salle Art et Liberté sont en cours.

Des visites de musées sont également envisagées.

Les GS bénéficieront d'une intervention musique comme chaque année durant le second semestre et M Mojon pense (il a eu en ligne la responsable des projets) que notre demande d'intervention chorale avec les MS a été acceptée.

La séance a été levée à 19h50.

Nadège SIMONET