

L'école Robert Desnos

Le temps périscolaire

1

**PROJET**

**PEDAGOGIQUE**

2017/2018

MR PASCAL DROUYER

# UNE PRÉSENTATION SOMMAIRE

## 1. Définition de l'environnement : (Contexte, constat, historique et projet éducatif)

### LE PROJET EDUCATIF DU TERRITOIRE ET LES INTENTIONS EDUCATIVES

- DEFINITION DES TERMES « PROJET EDUCATIF » ET « INTENTIONS EDUCATIVES »
- LE PROJET EDUCATIF DE LA VILLE DANS CES GRANDS AXES EDUCATIFS
- CHOIX DES INTENTIONS EDUCATIVES PAR RAPPORT AU PROJET EDUCATIF, AU CONTEXTE ET AU CONSTAT

### LE DESCRIPTIF DE L'ENVIRONNEMENT (CONTEXTE ET HISTORIQUE)

- DESCRIPTION DE LA COMMUNE ET DU QUARTIER DE L'ACCUEIL DE LOISIRS
- DESCRIPTION DE L'ACCUEIL DE LOISIRS ET DES LOCAUX DECLARES
- DESCRIPTION DES STRUCTURES LOCALES (GYMNASE, ...)
- LES MOYENS DE DEPLACEMENT
- LES MOYENS FINANCIERS

### LE CONSTAT

- LE CONSTAT SUR LE PUBLIC ETABLIT EN AMONT (EX : BILAN DE L'ANNEE PRECEDENTE)

## 2. Objectifs pédagogiques généraux et objectifs opérationnels

### DEVELOPPER

- L'AUTONOMIE ET LA RESPONSABILISATION (ECO CITOYEN DANS LA VIE QUOTIDIENNE)
- LES CAPACITES PHYSIQUES, INTELLECTUELLES ET CULTURELLES (PARCOURS INDIVIDUEL DANS LES ANIMATIONS)
- L'ENTRAIDE ET LA SOLIDARITE (COOPERATION DANS LES ANIMATIONS ET LA VIE QUOTIDIENNE)
- LA COMMUNICATION (L'EXPRESSION ET L'ECOUTE DANS LES ANIMATIONS ET LA VIE QUOTIDIENNE)

### FAVORISER

- L'AMUSEMENT, LA DETENTE ET L'EPANOUISSEMENT (RYTHME ET CHOIX DE L'ENFANT AU TRAVERS DES TEMPS PERISCOLAIRE)

- LA CITOYENNETE (ETRE ACTEUR DANS L'ORGANISATION DE LA VIE QUOTIDIENNE)
- L'IMAGINATION ET LA CREATION (PARTICIPER AUX ANIMATIONS ARTISTIQUES)

### 3. Définition des temps périscolaires et du projet de fonctionnement

#### DEFINITION DES DIFFERENTS TEMPS PERISCOLAIRE

- L'ACCUEIL DE LOISIRS (REGROUPEMENT SUR UN AUTRE ACCUEIL DE LOISIRS)
- L'ACCUEIL DU MATIN
- LA PAUSE MERIDIENNE
- LES ATELIERS BLEUS
- L'ACCUEIL DU SOIR

#### DEFINITION DU CADRE DES ANIMATEURS

- LE ROLE ET LES MISSIONS DE L'ANIMATEUR (VOIR REFERENCE PROFIL DE POSTE)
- LES NON NEGOCIALBES (LES OBLIGATIONS OFFICIELLES ET MORALES)
- LA CHARTRE DE L'EQUIPE (LES VALEURS COMMUNES DE TRAVAIL)

### 4. L'équipe d'animation et les actions

#### LE DIRECTEUR, L'EQUIPE D'ANIMATION ET LA LISTE DES PROJETS D'ACTIVITES

- LE DIRECTEUR (ORGANIGRAMME DE LA VILLE)
- LES ANIMATEURS (ORGANIGRAMME DE LA STRUCTURE)
- LES PROJETS D'ACTIVITES (LA LISTE)

#### LE THEME, LES EVENEMENTS ET L'ECHANCIER

- LE THEME ET LES EVENEMENTS DES TEMPS PERISCOLAIRE (TABLEAU EN MIND MAPPING)
- LES EVENEMENTS DE L'ACCUEIL DE LOISIRS, DE L'ECOLE ET L'ECHANCIER ANNUELLE (TABLEAU EN MIND MAPPING)

#### LES OBJECTIFS DE L'EQUIPE D'ANIMATION

- COORDONNER LES RELATIONS (MODE D'EMPLOI)
- PROMOUVOIR LA FORMATION (PENDANT LE TEMPS DE TRAVAIL ET LA COMMUNICATION)

## **LE PROJET D'ACTIVITE TYPE (DOCUMENT ETABLIT EN FONCTION DES EXIGENCES)**

- DEFINITION
- OBJECTIFS
- DEMARCHE
- L'EVALUATION
- LA PROMOTION DU PROJET

## **LA CONCEPTION D'UN EVENEMENTIEL**

- LA GRILLE SYNTHESE DE CREATION D'UN EVENEMENTIEL (VOIR LE DETAIL EN ANNEXE)

## **5. L'évaluation du projet pédagogique**

### **L'EVALUATION DES ACTIONS DU PROJET PEDAGOGIQUE ET SES CONSEQUENCES**

- L'EVALUATION DES OBJECTIFS GENERAUX, OPERATIONNELS ET DES ACTIONS (DEFINITION DU SYSTEME D'EVALUATION)
- SCHEMA DU PROJET PEDAGOGIQUE (GRILLE SYNTHESE DU PROJET PEDAGOGIQUE)
- METHODE D'EVALUATION DU PROJET PEDAGOGIQUE (GRILLE DE NOTATIONS ET D'APPRECIATIONS)
- LA TRADUCTION LINEAIRE DE LA GRILLE D'EVALUATION (BILAN OFFICIEL)

## **6. Annexe**

# La synthèse du projet éducatif

## Définition de l'environnement : (Contexte, constat, historique et projet éducatif)

### LE PROJET EDUCATIF DU TERRITOIRE ET LES INTENTIONS EDUCATIVES

#### || - DEFINITION DES TERMES « PROJET EDUCATIF » ET « INTENTIONS EDUCATIVES »

Le projet éducatif est élaboré par l'organisateur et il définit les objectifs de l'action éducative (intentions éducatives, modes d'actions valables pour l'ensemble des structures gérées par l'organisateur).

Les intentions éducatives sont les objectifs pédagogiques généraux adaptés au contexte et formulés positivement. Elles sont mises en œuvre par le directeur et son équipe d'animation.

#### || - LE PROJET EDUCATIF DE LA VILLE DANS CES GRANDS AXES EDUCATIFS

Le projet éducatif territorial met l'enfant en avant afin qu'il construise sa personnalité, y trouve ses valeurs et les repères de la société, pendant l'école et les temps périscolaires. Les acteurs des temps périscolaires (l'équipe d'animation) transmettront leurs savoir-faire et des émotions de façon ludique aux enfants.

La volonté municipale est d'inscrire le projet en prévoyant sa mise en œuvre sur une période de 3 années scolaires (2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018).

Les axes éducatifs sont :

- Développer l'apprentissage de la citoyenneté, de la laïcité et du vivre ensemble
- Contribuer à la réussite éducative en garantissant la qualité des activités proposées
- Favoriser la culture au travers d'un parcours de l'enfant dans une démarche d'autonomie
- Développer la coopération et la communication avec les parents
- Prendre en compte dans la vie de l'accueil de loisirs, l'accessibilité des enfants porteurs d'un handicap
- Favoriser une bonne alimentation et un équilibre nutritionnel pour la santé des enfants

#### || - LE CHOIX DE MES INTENTIONS EDUCATIVES PAR RAPPORT AU PROJET EDUCATIF, AU CONTEXTE ET AU CONSTAT

Mes intentions éducatives sont les résultantes de trois facteurs :

- L'année scolaire et notre temps d'intervention qui s'effectue sur les temps périscolaires (de 11h45 à 13h35 et de 16h à 18h30) ainsi que sur l'accueil de loisirs (de 13h30 à 18h30).

- Le public, des enfants de l'école élémentaire, âgés de 6 ans à 11 ans. Ce public est divisé en trois catégories : les nouveaux arrivants (les CP), les enfants habitués et changeant de classe (CE1, CE2, CM1), et les enfants habitués et passant leur dernière année avant d'aller au collège (les CM2).

- Le projet éducatif territorial qui définit le cadre d'évolution du directeur et de son équipe.

Le choix de mes intentions éducatives sont les suivantes :

- Favoriser la bonne hygiène alimentaire dans un cadre convivial et sécurisant.
- Favoriser l'épanouissement, l'amusement et l'éveil de l'enfant pendant les temps périscolaires.
- Développer des comportements de citoyen responsable au travers du respect de chacun, des locaux, du matériel et de l'entraide entre tous pour mieux vivre ensemble.
- Favoriser des moments ludiques de qualité tenant compte des spécificités des enfants.
- Développer la communication et la coopération avec les familles sur les différents temps.

Ces intentions éducatives se retrouveront dans les divers objectifs généraux du projet pédagogique que je développerai en concertation avec mon équipe d'animation pendant les réunions d'élaboration des actions en septembre 2017.

## LE DESCRIPTIF DE L'ENVIRONNEMENT (CONTEXTE ET HISTORIQUE)



### - DESCRIPTION DE LA COMMUNE ET DU QUARTIER DE L'ACCUEIL DE LOISIRS

**Autrefois**, la ville s'est formée par la réunion de quatre bourgs et de quatre seigneuries qui occupaient à l'origine une superficie plus importante qu'à l'heure actuelle, puisqu'elle s'étendait jusqu'à Bercy jusqu'en 1791 et possédait une partie du Bois de Vincennes (plaine de Bercy) jusqu'en 1929.

La ville doit son nom à la présence du pont de Charenton, mentionné dès le VII<sup>e</sup> siècle et qui est certainement l'un des plus anciens bâtis permettant de faciliter l'arrivage à Paris. Il a toujours été regardé comme la clef d'emplacement stratégique (proximité de la capitale, existence d'un pont permettant de franchir le confluent de la Marne et de la Seine), la ville fut le théâtre de nombreux combats.

**Aujourd'hui**, la ville de Charenton le Pont constitue une des portes de l'Est de la ville de Paris et compte 30.522 habitants. Elle est classée 32<sup>ème</sup> sur les 47 communes du Val de Marne en nombre d'habitants, elle reste l'une des 4 communes les plus denses du département avec 16.296 habitants au km<sup>2</sup> pour une superficie de 185 hectares. De plus,

Elle a formé une communauté de communes avec la ville de Saint- Maurice en janvier 2004 avant de former le territoire T10 (Paris Est Marne et Bois) du grand Paris en 2016.

La commune se divise en deux bandes horizontales dont les caractéristiques d'occupation sont assez distinctes. Elle est limitée au nord par le bois de Vincennes, au sud par la Seine et la Marne, elle est recoupée en son milieu par une entreprise SNCF. La ville est constituée de huit quartiers qui sont les suivants : Valmy, Le plateau de gravelle, Conflans, Le Centre ancien, L'Ilot du pont, Le quartier des carrières, Pasteur Saint Pierre et Bercy.

La population Charentonnaise est constituée de 55 % d'habitants de moins de 40 ans avec des évolutions importantes entre 2006 et 2011 du public dit « de la jeunesse ».

## || - DESCRIPTION DE L'ACCUEIL DE LOISIRS DE ROBERT DESNOS ET DE « VALDES »

L'école de Robert DESNOS est située au 1 place Robert Grenet ; elle n'est accessible qu'à pied. Cette structure a été construite sur deux étages et elle est accolée à une médiathèque ainsi qu'à un gymnase municipal. Les salles de l'école servant le midi se trouvent au premier étage. Voici un descriptif des salles :

- Une grande salle polyvalente, avec du matériel permettant d'accueillir une diversité d'activités comme les kalpa, les jeux de constructions, l'atelier dessin, l'atelier de couture, les jeux de société, ... . De plus, elle contient les meubles servant à la réserve matérielle pour les activités du midi ou du soir.
- Une bibliothèque d'école
- Une salle d'Arts plastiques permettant d'effectuer des activités manuelles

Le gymnase et la salle d'aïkido sont mis à notre disposition tous les jours de 11h45 à 13h35 sauf le vendredi.

L'école possède deux cours. L'une est au rez de chaussée, l'autre est au premier étage. On y accède en montant les escaliers couverts de la cour. Cette dernière est recouverte d'un revêtement synthétique et absorbant les chocs.

L'accueil de loisirs « VALDES » est implanté dans l'école de Valmy élémentaire. Ce site se situe au 1 rue Marius Delchet à dix minutes à pied de l'école Robert DESNOS.

Voici, un descriptif des locaux :

- Au sous-sol : une grande salle modulable, divisée en espaces thématiques pour les enfants (dessin, bibliothèque, dînette, un espace de rassemblement) une petite cuisine pour les adultes, un bureau de direction, une petite salle animateurs, une réserve sport, des sanitaires garçons et des sanitaires filles.
- Au rez de chaussée : une grande cour, un grand réfectoire, des sanitaires enfants, une salle théâtre avec une scène, un hall, une salle d'activité pour la cuisine, une salle de ludothèque, des sanitaires adultes.

- A l'étage : une petite cour

Pour les enfants venant de Robert DESNOS, ils profitent des locaux de VALMY que le mercredi après-midi pendant l'accueil de loisirs et sur certaines vacances.

## || - DESCRIPTION DES STRUCTURES LOCALES (GYMNASE, ...)

La ville dispose de quatre complexes sportifs, un stade avec une piste d'athlétisme et d'une piscine couverte. Ces infrastructures servent à de nombreuses associations proposant diverses activités sportives telles que la gymnastique, la danse, les sports collectifs, ....

La ville de Charenton le Pont offre également une grande place à la culture :

- Deux médiathèques sont ouvertes à tous.
- Un site culturel « l'Espace Art et liberté ».
- La maison des artistes
- Un conservatoire municipal
- Trois salles de théâtres Charenton le Pont-Saint Maurice

## || - LES PARTENAIRES

Pendant l'année, les équipes d'animations travaillent sur des projets avec d'autres publics et surtout d'autres services. Ainsi, ces partenaires du temps périscolaire de Robert DESNOS et de « Valdès » sont les suivants :

- La directrice d'école et son équipe éducative de Robert DESNOS
- L'accueil de loisirs de VALMY élémentaire
- L'accueil de loisirs de PORT AUX LIONS et de VALMY maternel
- Services de la commune (retraité, jeunesse, ...)

Ce partenariat permet de travailler sur des objectifs de projets communs qui ponctuent l'année comme la semaine bleue, la fête de l'école, ...

## || - LES MOYENS DE DEPLACEMENT

La commune met à disposition pour les accueils de loisirs deux cars municipaux à se répartir entre les élémentaires et les maternelles tous les mercredis. Et pendant les vacances scolaires, les cars sont disponibles tous les jours. Les réunions de planning de car sont élaborés entre les accueils de loisirs élémentaires afin de programmer des sorties thématiques sur une durée de 5 à 7 mercredis.

En ce qui concerne l'accueil de loisirs VALDES), les sorties en car partent et reviennent sur le même emplacement réservé « Rue de Chanzy » et se trouvant à côté de l'accueil de loisirs.

## || LES MOYENS FINANCIERS

La direction de l'accueil de loisirs de Valmy gère un budget « ventilé » en 4 catégories :

- Fournitures
- Matériel
- Alimentation
- Prestation de service (sorties)

Avec différents moyens de paiements :

- Par bon de commande (vente à terme). C'est un paiement administratif et différé.
- Par régie : la directrice aura un rendez-vous avec la comptable qui lui remettra de l'argent (somme demandée au préalable).

### Le budget pharmacie

Le budget pharmacie est géré par le service enfance. Les directeurs des accueils de loisirs font les demandes de matériel pour réapprovisionner les armoires de pharmacie.

## LE CONSTAT

### || - LE CONSTAT SUR LE PUBLIC ETABLIT EN AMONT (EX : BILAN DE L'ANNEE PRECEDENTE)

Après cet état des lieux, il faut établir le constat sur le public que nous recevons sur le temps périscolaire à Robert DESNOS ainsi qu'à « VALDES ».

Ce constat établi par rapport au bilan de l'année dernière est le suivant :

- La journée du mercredi est une journée fatigante pour les enfants, car c'est une succession d'instantanés toujours actifs et peu reposant. Ainsi, les enfants de l'école de Robert DESNOS ne profitent pas de temps plus posés.
- Certains enfants de CM2 sont peu respectueux et voir individualistes.
- Les enfants de l'école Robert Desnos se mélangent peu avec ceux de Valmy.

A ce constat, nous devons tenir compte aussi du constat d'ordre matériel ne favorisant pas une amélioration de la situation :

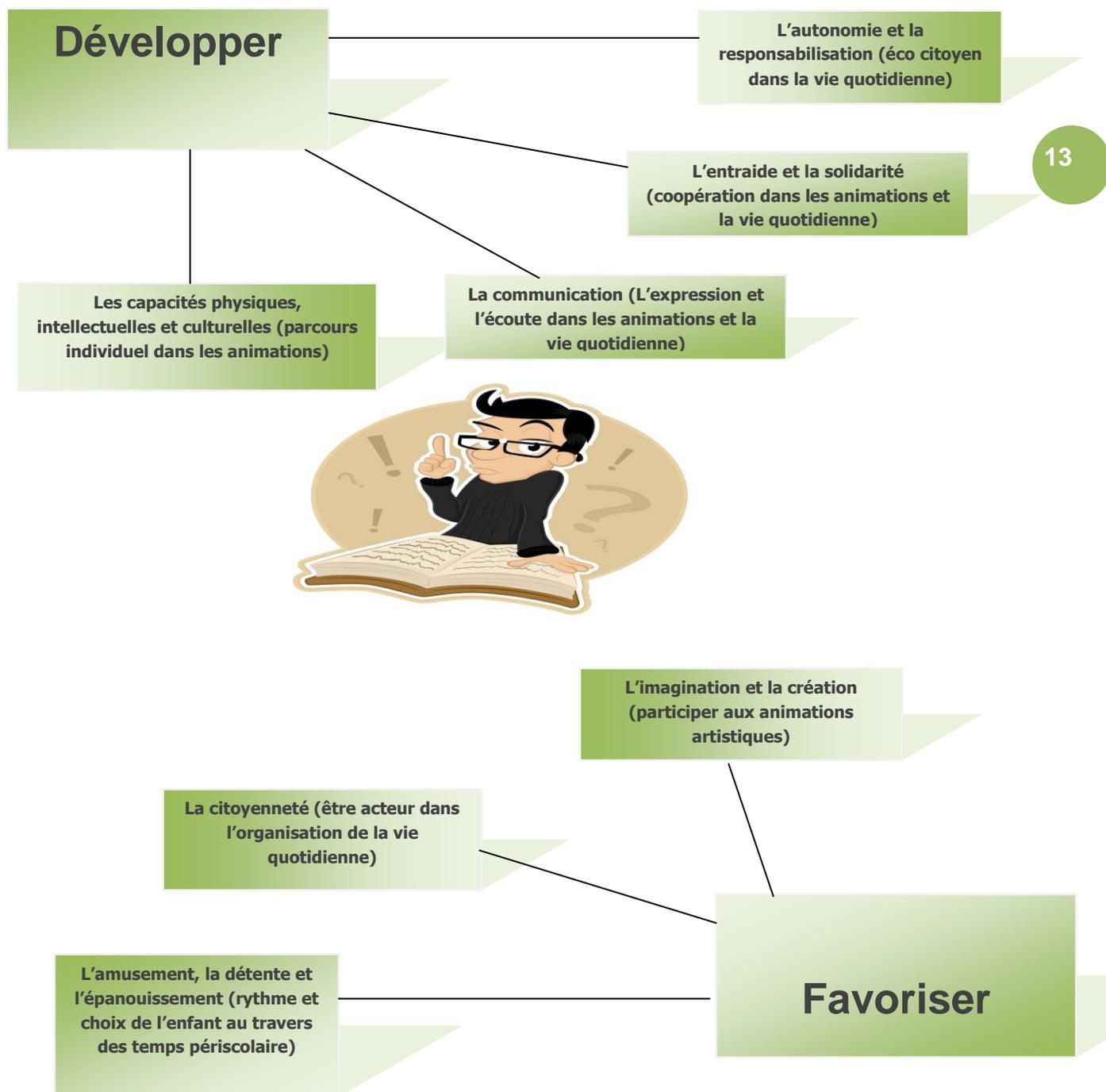
- Des cartables qui sont lourds à porter pendant la journée et qu'il ne faut pas oublier en fin de journée
- Des horaires de car ne favorisant pas, une arrivée plutôt sur l'accueil de Loisirs !

Cet ensemble de constats permet de comprendre comment nous pouvons agir sur l'enfant pour être cohérent. Cependant, il est important d'y associer les différentes caractéristiques de ce public reçu qui sont les suivantes :

- Les enfants âgés de cinq ans et demis à 11 ans
- Une grande majeure partie des enfants est constituée de classe du CP au CE2
- Une minorité d'enfants de CM1 et CM2
- Des enfants venant de trois écoles différentes (VALMY élémentaire, DESNOS et NOTRE DAME)
- Une homogénéité dans les genres

# La partie pédagogique

## Objectifs pédagogiques généraux et objectifs opérationnels



## DEVELOPPER

### || - L'AUTONOMIE ET LA RESPONSABILISATION (ECO CITOYEN DANS LA VIE QUOTIDIENNE)

#### Par le biais de différents repères sur les temps périscolaires

Pendant les temps périscolaires, sur toute l'année, nous nous servirons de différents repères (temporels, humains, ...) afin que l'enfant puisse se familiariser avec les fonctionnements des temps périscolaires. Ainsi, cette familiarisation favorisera une démarche d'autonomie et de responsabilisation dans tous les actes de la vie quotidienne.

##### 1. Au travers des repères temporelles pendant la pause méridienne

Au début de l'année scolaire, nous créerons un panneau d'affichage des activités du midi avec des repères temporelles (heures et jours). Ces derniers (repères) permettront d'aider l'enfant à se situer dans le temps afin qu'ils puissent être autonome. L'idée est de rendre accessible l'information même aux plus jeunes comme les Cp qui sont en cours d'apprentissage de la lecture.

Ces repères temporels seront associés à des images ou des couleurs afin que les enfants mémorisent les informations d'explication sur le planning des activités fait en début d'année et à chaque changement du planning (après les vacances scolaires).

D'après le bilan de l'année dernière, nous avons constatés que beaucoup d'enfants (autre que les Cp) et sachant lire, nous demandent encore quelles sont les activités mises en place.

Ce planning hebdomadaire des activités du midi sera conçu de manière à identifier :

- D'abord, les activités en fonction du jour
- Ensuite, les activités en fonction des créneaux horaires
- Et en dernier, qui mène l'activité !

Chaque affiche d'activité sera accompagnée par une image de l'animation avec un nom et elle sera réalisée par l'animateur.

En octobre, la première explication de ce planning d'activité se fera par niveau de classe aux enfants afin de mieux sensibiliser. Puis, au fur et à mesure de l'année scolaire, le planning sera réactualisé et réexpliqué afin d'accompagner les enfants à chaque changement de repères temporelles.

##### 2. Au travers des repères humains (encadrants et enfants) pendant les temps périscolaires

En début d'année, nous présenterons les équipes d'animations lors des rassemblements pendant les temps périscolaires. Ainsi, les enfants pourront identifier les adultes en associant un visage avec un nom pour mieux se connaître.

Ces rassemblements sont réalisés différemment en fonction des locaux et du nombre d'enfants. Par exemple, sur le temps de la pause méridienne, nous rassemblons les enfants dans la cour devant le planning et par niveaux de classe. Alors qu'à l'inverse, sur le temps de l'accueil de loisirs, nous rassemblons tous les enfants dans le centre.

Ensuite, nous réaliserons des trombinoscopes qui seront placés dans les panneaux devant l'école de Robert DESNOS, ou dans le hall d'entrée de l'accueil de loisirs de « VALDES » pour que les enfants puissent designer à leurs parents les différents encadrants intervenant pendant la semaine.

Puis, nous étendrons le trombinoscope aux enfants des temps périscolaires de Robert DESNOS pour créer des lieux d'affichages en fonction des différentes actions se déroulant sur l'école comme les représentants de la commission de l'environnement, les enfants participant au spectacle des trois mousquetaires, ....

Ces trombinoscopes d'activités seront accrochés de façon pertinentes et visibles dans les locaux de l'école. Ainsi, les enfants regardant ces affiches verront les participant aux différents projets et pourront s'impliquer, s'il le souhaite !

### **3. Au travers des animations pendant les temps périscolaires**

Dans les activités dites « construites », nous mettrons en place une démarche pédagogique et évolutive tendant vers l'autonomie de l'enfant au gré du temps. Donc, on retrouvera ces activités sur les temps de l'accueil de loisirs, le temps de la restauration et sur le temps des ateliers bleus, car il y a assez de temps pour organiser une activité évolutive avec un groupe d'enfants.

Dès le début de septembre, les activités seront mises en place sur les temps périscolaires pour toutes les tranches d'âges. De plus, les animateurs constitueront des groupes d'activités soit par âge soit mélangés en fonction de leur organisation et de leurs compétences.

Par exemple, un animateur pourra réaliser une activité manuelle pour tous les âges, mais il devra aménager son activité en faisant trois tables de niveau. D'abord, il devra faire une table autonome, où les enfants réalisent leur activité après l'explication. Ensuite, une table où les enfants seront en semi autonomie avec un besoin d'aide ponctuelle. Et enfin, une table guidée, où les enfants seront accompagnés étape par étape au travers de démonstrations fréquentes.

Le rôle de l'animateur sera de mettre en place des moyens favorisant l'autonomie au travers de différentes étapes évolutives, de la manipulation des outils de l'activité ainsi que des matériaux et d'explications adaptées.

Au-delà de la partie animée de l'activité, nous responsabiliserons les enfants, grâce à leur autonomie en les associant à des étapes importantes comme le rangement de l'activité, accompagner un autre aux toilettes, ....

## Fiche d'évaluation de la démarche pédagogique

### L'axe pédagogique abordé : Développer l'autonomie et la responsabilisation

Cette fiche d'évaluation sera retravaillée en réunion de concertation avec les animateurs. Elle permettra d'évaluer, si les objectifs pédagogiques sont atteints ou non.

La démarche d'évaluation sera la suivante :

- D'abord, il faudra se poser les bonnes questions d'évaluations, mettant en relation l'objectif et l'enfant. Ainsi, ces questions seront nos indicateurs de terrain permettant d'évaluer les comportements des enfants sur tous les temps périscolaires.
- Ensuite, il faudra déterminer des périodes d'observations afin que chacun soit les yeux de cette évaluation.
- Puis, il faudra reporter les effectifs et déterminer un seuil de réussite chiffré.
- Et enfin, cette évaluation ne pourra se réaliser que sur un temps de réunion afin qu'on débâte sur le sujet avant d'annoter cette fiche.

Une fois terminée cette fiche d'évaluation, il restera qu'à transcrire ces données afin d'établir un bilan linéaire par axe.

Indicateurs sur l'autonomie Au travers d'une question	Périodes D'observations	Effectif relevé Sur la période	Indicateurs chiffrés De réussite
Combien d'enfants posent des questions Sur le planning ?	Octobre à Février 2018 Mars à juin 2018		
Combien d'enfants ont du mal à Manipuler les outils d'activités ?	Octobre à Février 2018 Mars à juin 2018		
Combien d'enfants font faire par un Autre enfant ou un adulte ?	Octobre à Février 2018 Mars à juin 2018		
<b>Question à déterminé en équipe Pendant la phase de concertation ?</b>	<b>A déterminer !</b>	<b>A déterminer</b>	<b>A déterminer</b>
<b>Question à déterminé en équipe Pendant la phase de concertation ?</b>	<b>A déterminer</b>	<b>A déterminer</b>	<b>A déterminer</b>

En complémentarité de cette évaluation pédagogique, il me paraît important que soit évalué les actions de terrain afin d'être cohérent sur le sens du travail.

Donc, nous continuerons l'évaluation des actions pédagogiques selon le schéma en fin de projet pédagogique.

### **1- Au travers des projets d'activités, des ateliers bleus et d'autre activités sur les temps périscolaires**

Sur les temps périscolaires, nous proposerons une diversité d'activités aux enfants en cohérence avec leur âge, leur développement physique et leurs envies.

Pour la pause méridienne, les activités seront affichées dans l'école sur les vitres du réfectoire et accessibles à tous. Parmi ces activités, il y aura des projets d'activités spécifiques permettant de développer des capacités physiques, intellectuelles, et culturelles. Ces animations seront mises en place pendant l'année avec des fréquences régulières voir hebdomadaire.

Les projets d'activités proposées sur le temps de la restauration pour cette année sont les suivants :

- Apprentissage de dessin
- Danse et chorégraphie
- Couture et confection de costumes
- Théâtre et jeux de scène
- Jeux de société
- Chant et comédie musicale
- Activités manuelles

De plus, sur le temps périscolaire du soir, les enfants peuvent aussi assister à d'autres activités de qualité avec des intervenants venant d'associations de Charenton le pont.

Ces ateliers bleus ont lieu deux fois par semaine (le mardi et le vendredi). Ces dernières ont été proposées aux enfants via les parents et pendant la journée d'information.

Au début de septembre, les parents ont inscrit leur enfant sur internet en choisissant une activité par trimestre. Voici, les activités proposées :

- De l'initiation à l'anglais
- De la gymnastique
- De la magie
- Du Basket
- Du hip hop
- De la peinture sur toile
- De la musique avec des percussions
- Du théâtre
- ...

Ce large panel d'activités va permettre aux enfants de trouver et de choisir une ou des activités correspondant à ses envies. Ainsi, ils créeront leur propre parcours culturelle, grâce à leur choix et en agissant comme des acteurs.

De plus, certaines activités comme le théâtre et les jeux de société sont en lien avec des thématiques spécifiques afin de sensibiliser un grand nombre d'enfants à la citoyenneté. Ainsi, l'activité est un moyen ludique permettant d'aborder certains sujets de la vie quotidienne en jouant en groupe.

## **2- Au travers des activités, des animations et des évènements de l'année sur l'accueil de loisirs « VALDES »**

18

Tout au long de l'année, nous proposerons des activités variées répondant aux besoins et aux envies des enfants, via un planning qui sera présenté au rassemblement de l'après-midi sur l'accueil de loisirs « VALDES ». Ainsi, l'enfant pourra choisir son parcours culturel au travers d'une diversité de proposition.

En ce qui concerne les activités manuelles, elles seront adaptées aux capacités des enfants, évolutives, et mixtes. Néanmoins, certaines activités spécifiques seront destinées à certaines tranches d'âges en fonction de la difficulté et d'autres contraintes.

Ces activités débiteront par une étape dite de « base » avant de laisser les enfants agir seul pendant les étapes évolutives. De plus, il faudra prévoir la possibilité que l'enfant puisse mettre sa patte personnelle sur sa réalisation par le biais des couleurs, des formes, ou de la manipulation des outils (non dangereux et adaptés). Il sera le meneur de ses actions afin qu'il constate le résultat de sa production.

En ce qui concerne les ateliers sportifs, ils tiendront compte de l'évolution de l'enfant et ils seront adaptés à la tranche d'âge, car les efforts physiques ne sont pas les mêmes en fonction des individus.

Et en ce qui concerne les évènements comme les grands jeux, les journées à thèmes, ..., ils seront élaborés, organisés et adaptés aux enfants suivant la trame des grands jeux ainsi que l'échéancier annuel des évènementiels.

Pour finir, nous mettrons en place des sorties culturelles comme des spectacles afin d'enrichir leurs connaissances sur des thèmes.

## Fiche d'évaluation de la démarche pédagogique

### L'axe pédagogique abordé : Développer les capacités physiques, ...

Cette fiche d'évaluation sera retravaillée en réunion de concertation avec les animateurs. Elle permettra d'évaluer, si les objectifs pédagogiques sont atteints ou non.

La démarche d'évaluation sera la suivante :

- D'abord, il faudra se poser les bonnes questions d'évaluations, mettant en relation l'objectif et l'enfant. Ainsi, ces questions seront nos indicateurs de terrain permettant d'évaluer les comportements des enfants sur tous les temps périscolaires.
- Ensuite, il faudra déterminer des périodes d'observations afin que chacun soit les yeux de cette évaluation.
- Puis, il faudra reporter les effectifs et déterminer un seuil de réussite chiffré.
- Et enfin, cette évaluation ne pourra se réaliser que sur un temps de réunion afin qu'on débâte sur le sujet avant d'annoter cette fiche.

Une fois terminée cette fiche d'évaluation, il restera qu'à transcrire ces données afin d'établir un bilan linéaire par axe.

Indicateurs sur les apports Au travers d'une question	Périodes D'observations	Effectif relevé Sur la période	Indicateurs chiffrés De réussite
Combien d'enfants fréquentent Régulièrement la même activité ?	Octobre à Février 2018 Mars à juin 2018		
Combien d'enfants évoluent Dans les animations ?	Octobre à Février 2018 Mars à juin 2018		
<b>Question à déterminé en équipe Pendant la phase de concertation ?</b>	<b>A déterminer !</b>	<b>A déterminer</b>	<b>A déterminer</b>
<b>Question à déterminé en équipe Pendant la phase de concertation ?</b>	<b>A déterminer</b>	<b>A déterminer</b>	<b>A déterminer</b>

En complémentarité de cette évaluation pédagogique, il me paraît important que soit évalué les actions de terrain afin d'être cohérent sur le sens du travail.

Donc, nous continuerons l'évaluation des actions pédagogiques selon le schéma en fin de projet pédagogique.

### 1-Au travers des actions sur les temps périscolaires et sur l'accueil de loisirs « VALDES »

Tout au long de l'année, nous aborderons la citoyenneté de façon ludique au travers de plusieurs actions de terrain. Car, nous souhaitons que les enfants agissent ensemble dans l'intérêt général du bien-être collectif. D'abord sur le temps de la pause méridienne et de l'accueil du soir, au travers d'ateliers ludiques sur la thématique de la citoyenneté.

Il y aura de façon régulière :

- L'atelier des jeux de société sur la citoyenneté avec le passeport citoyen, détritrus, .... L'animation de l'atelier sera réalisée avec l'ensemble des animateurs à tour de rôle dans la ludothèque.
- Un atelier d'expression artistique sur le dessin et la citoyenneté pour la décoration des poubelles de tri.

Ensuite, plusieurs actions sur la citoyenneté vont naître durant l'année, grâce aux idées et aux initiatives des enfants. Ces idées seront récupérées dans la boîte à idée « bleue », puis elles seront mises en place avec l'aide des animateurs sur des temps judicieux. Les actions sélectionnées devront être fédératrices afin d'agir tous ensemble pour mieux vivre ensemble. Elles devront correspondre à une des thématiques retenus pour cette année :

- Lutter contre le gâchis au travers d'actions citoyennes
- Recycler les objets, les jeux, le papier... pour donner une seconde vie aux objets ou aux déchets en triant
- Respecter l'utilisation des locaux au travers d'un règlement commun

Entre chaque période de vacances, nous afficherons un item sur la boîte à idée « Bleue » afin de faire comprendre que les idées attendues devront être sur l'item du moment.

Par exemple sur l'item du gâchis en général, si un enfant propose de lutter contre l'abus de consommation du papier de toilette. Alors, nous réfléchirons avec les enfants sur comment faire prendre conscience aux autres enfants les impacts des mauvais comportements sur la vie de la collectivité. Donc, pendant un atelier sur le temps périscolaire de la restauration, les enfants volontaires aideront à trouver des solutions afin qu'on les applique ensemble. Ces actions contre le gâchis permettront de changer les mauvais comportements quotidiens des enfants au travers d'affichages ludiques afin de faire naître une conscience collective et responsable.

Puis, dans la continuité des actions sur la citoyenneté, nous élirons deux enfants de l'école qui seront les représentant de Robert DESNOS à la commission environnement. Ces enfants seront élus sur un temps de classe au mois d'octobre. Ces derniers viendront des classes de Ce2.

Les idées des enfants sur le thème de l'environnement seront récupérées par les représentants dans la boîte à idée « verte » après dépouillement. L'objectif est de :

- Proposer des actions sur l'environnement durable.

Ensuite, sur l'accueil de loisirs, il y aura l'élection d'un conseil des enfants de « VALDES » permettant aux enfants d'être acteurs dans la vie de l'accueil de loisirs. Ils vivront des moments uniques par le biais des étapes importantes d'une élection. Les candidats se présenteront par liste de quatre avec deux enfants représentant Robert DESNOS et deux enfants représentant VALMY. Les missions de ce conseil d'enfants seront de :

- Recenser les informations, les idées, ... (Boite à idée du conseil)
- Informer les autres enfants du centre pendant les rassemblements
- Agir sur les activités pendant l'année en proposant des idées (voir l'échéancier)

Ces projets d'animations permettront aux enfants de vivre la citoyenneté de l'intérieur comme des écocitoyens qui deviendront les citoyens de demain.

### **2-Au travers de l'affichage et de la communication permanente**

Pendant l'année scolaire, un affichage des règles de vie commune sur le respect de l'autre et des locaux sera établi et scotché dans les locaux. Cet affichage sera complété par des icônes qui aideront les plus jeunes à la compréhension des règles.

En parallèle de cet affichage, les adultes devront le respecter et le faire respecter aux enfants au travers de la communication pédagogique réexpliquant les règles ou les icones non compris.

### **3-Au travers des évènements fédérateurs**

Les manifestations communes définis sur l'échéancier de l'année en septembre sont les suivantes :

- Les grands jeux
- Les journées à thème
- Et les temps festifs (fête d'accueil de loisirs, fête d'école, ...)

Ces animations fédératrices permettront de créer du lien social et de les entretenir en partageant des moments communs. En effet, ces instants permettront à chacun de mieux se connaître et de mieux vivre ensemble au sein de la collectivité, grâce à un temps animé.

Ainsi, la conception des équipes sera homogène pour favoriser la mixité et la connaissance de l'autre durant les manifestations. Et, il y aura aussi des épreuves collectives et de coopérations pour que les enfants s'entraident.

D'autres évènementiels auront lieu sur l'année avec les partenaires de l'accueil de loisirs comme l'école, les accueils de loisirs (maternelles et élémentaires), le service jeunesse et le service retraité permettant aux enfants de vivre des moments ludiques avec d'autres personnes de la commune.

Les évènementiels programmés avec les partenaires sont les suivants :

- Les inter centres maternelles et élémentaire
- Les séances de théâtre avec le service jeunesse
- Les actions communes avec le service retraités

Ces actions permettront de ne pas restreindre la vision du respect d'autrui aux limites de l'accueil de loisirs.

## Fiche d'évaluation de la démarche pédagogique

### L'axe pédagogique abordé : Développer l'entraide et la solidarité

Cette fiche d'évaluation sera retravaillée en réunion de concertation avec les animateurs. Elle permettra d'évaluer, si les objectifs pédagogiques sont atteints ou non.

La démarche d'évaluation sera la suivante :

- D'abord, il faudra se poser les bonnes questions d'évaluations, mettant en relation l'objectif et l'enfant. Ainsi, ces questions seront nos indicateurs de terrain permettant d'évaluer les comportements des enfants sur tous les temps périscolaires.
- Ensuite, il faudra déterminer des périodes d'observations afin que chacun soit les yeux de cette évaluation.
- Puis, il faudra reporter les effectifs et déterminer un seuil de réussite chiffré.
- Et enfin, cette évaluation ne pourra se réaliser que sur un temps de réunion afin qu'on débâte sur le sujet avant d'annoter cette fiche.

Une fois terminée cette fiche d'évaluation, il restera qu'à transcrire ces données afin d'établir un bilan linéaire par axe.

Indicateurs sur l'entraide et la solidarité Au travers d'une question	Périodes D'observations	Effectif relevé Sur la période	Indicateurs chiffrés De réussite
Combien d'enfants entraînent Sur une même activité ?	Octobre à Février 2018 Mars à juin 2018		
Combien d'enfants participent A des animations de coopération ?	Octobre à Février 2018 Mars à juin 2018		
<b>Question à déterminé en équipe Pendant la phase de concertation ?</b>	<b>A déterminer !</b>	<b>A déterminer</b>	<b>A déterminer</b>
<b>Question à déterminé en équipe Pendant la phase de concertation ?</b>	<b>A déterminer</b>	<b>A déterminer</b>	<b>A déterminer</b>

En complémentarité de cette évaluation pédagogique, il me paraît important que soit évalué les actions de terrain afin d'être cohérent sur le sens du travail.

Donc, nous continuerons l'évaluation des actions pédagogiques selon le schéma en fin de projet pédagogique.

### 1-Au travers de l'affichage et de la communication permanente

Pendant toute l'année, la communication auprès des familles se fera par le biais d'un affichage sur les panneaux de l'école. Cet affichage aura pour objectif d'informer les familles sur le contenu des différents temps périscolaires au travers d'affiches écrites et des photos des activités. Il y aura quatre panneaux d'affichages qui seront les suivants :

- Le temps de la pause méridienne
- Le temps périscolaire de l'accueil du soir
- L'accueil de loisirs de « Valdès »
- Le trombinoscope des acteurs se succédant durant une journée

Ces panneaux seront réactualisés chaque mois afin d'informer en permanence les familles sur la vie du temps périscolaire et de l'accueil de loisirs. Et en complément, il sera diffusé auprès des familles le projet pédagogique élaboré par l'équipe d'animation en début d'année scolaire pour faire connaître le fonctionnement de l'accueil de loisirs.

En parallèle de ces panneaux d'affichages aux familles, les enfants restant sur le temps de la restauration peuvent consulter sur les portes vitrées de la restauration scolaire, le planning des activités de la semaine. Ce planning reprend la liste des activités de la première heure et de la deuxième heure afin d'aider les enfants à se repérer dans le temps. Ce panneau d'affichage est valable deux mois, puis il change en fonction des réunions des plannings d'activités.

Pendant l'année scolaire, nous impliquerons les enfants et les parents de Robert DESNOS en demandant de l'aide sous plusieurs formes afin de mettre en place le projet d'animation des « trois mousquetaires ». Ce dernier est un projet d'animation sur l'année permettant à l'équipe d'animation de fédérer les projets d'activités au travers d'une finalité de spectacle pendant la kermesse. Cette comédie musicale permettra de montrer l'investissement de certains enfants sur toute l'année.

Ainsi, au fur et à mesure de l'année, nous solliciterons les volontaires (enfants et parents) pour construire ce projet afin de donner une dimension solidaire et d'impliquer les parents dans la vie de l'accueil du soir.

Et pour finir, au mois de juin, il y aura une réunion d'accueil destinées aux parents d'enfants entrant en CP en collaboration avec la directrice de l'école et les deux enseignantes de Cp afin de présenter le fonctionnement.

## Fiche d'évaluation de la démarche pédagogique

### L'axe pédagogique abordé : Développer la communication...

Cette fiche d'évaluation sera retravaillée en réunion de concertation avec les animateurs. Elle permettra d'évaluer, si les objectifs pédagogiques sont atteints ou non.

La démarche d'évaluation sera la suivante :

- D'abord, il faudra se poser les bonnes questions d'évaluations, mettant en relation l'objectif et l'enfant. Ainsi, ces questions seront nos indicateurs de terrain permettant d'évaluer les comportements des enfants sur tous les temps périscolaires.
- Ensuite, il faudra déterminer des périodes d'observations afin que chacun soit les yeux de cette évaluation.
- Puis, il faudra reporter les effectifs et déterminer un seuil de réussite chiffré.
- Et enfin, cette évaluation ne pourra se réaliser que sur un temps de réunion afin qu'on débâte sur le sujet avant d'annoter cette fiche.

Une fois terminée cette fiche d'évaluation, il restera qu'à transcrire ces données afin d'établir un bilan linéaire par axe.

Indicateurs sur la communication Au travers d'une question	Périodes D'observations	Effectif relevé Sur la période	Indicateurs chiffrés De réussite
Combien d'enfants regardent régulièrement Les panneaux d'affichages sur le midi ?	Octobre à Février 2018 Mars à juin 2018		
Combien d'enfants participent à l'aide Sur le projet d'animation ?	Octobre à Février 2018 Mars à juin 2018		
<b>Question à déterminé en équipe Pendant la phase de concertation ?</b>	<b>A déterminer !</b>	<b>A déterminer</b>	<b>A déterminer</b>
<b>Question à déterminé en équipe Pendant la phase de concertation ?</b>	<b>A déterminer</b>	<b>A déterminer</b>	<b>A déterminer</b>

En complémentarité de cette évaluation pédagogique, il me paraît important que soit évalué les actions de terrain afin d'être cohérent sur le sens du travail.

Donc, nous continuerons l'évaluation des actions pédagogiques selon le schéma en fin de projet pédagogique.

## FAVORISER

### - L'AMUSEMENT, LA DETENTE ET L'EPANOUISSEMENT (RYTHME ET CHOIX DE L'ENFANT AU TRAVERS DES TEMPS PERISCOLAIRE)

#### Par le biais des temps périscolaires et de l'accueil de loisirs « VALDES » :

Pendant les temps périscolaires, il est proposé aux enfants des temps informels et des activités permettant de s'amuser, se détendre et s'épanouir en fonction de leur état de la journée et de leurs besoins.

Par exemple, un enfant souhaitant ne rien faire pourra sur le temps de la cantine rester dans la cour ou aller dans une activité de base. Alors que les enfants souhaitant jouer pourront fréquenter des activités, rester dans la cour avec leurs copains, ou aller dans un temps informel pour créer.

Les temps périscolaires du midi et du soir sont organisés de la même façon afin de répondre aux différents besoins de l'enfant. Il y a sur ces deux temps périscolaire **une partie commune** qui est :

- Des activités spécifiques pour répondre aux différentes attentes des enfants comme du football, du théâtre, de la danse orientale, des jeux de société sur la citoyenneté, .... Ces activités sont organisées par l'animateur.
- Des temps informels rassemblant des pôles de petites animations autonome comme les jeux construction et le dessin dans la salle polyvalente. De plus, ils peuvent aussi venir pour être tranquille, discuter avec ses copains ou se détendre.
- Des temps libres en laissant les enfants jouer entre potes dans un lieu adéquate.

En plus, de cette partie commune, il y a des **spécificités d'ordre prioritaire** sur ces deux temps périscolaires qui sont :

- Le temps de restauration, c'est avant tout le temps de la pause déjeuner
- Le temps du goûter, c'est avant tout le temps de la collation et de défoulement après un temps de classe.
- Le temps de l'accompagnement méthodologique, c'est le temps de faire ses devoirs avec une aide
- Le temps des ateliers bleus, c'est un temps de découverte et d'initiation ludique d'activités spécifiques par un intervenant spécialisé.

Ces temps d'interventions dans les animations ont des durées variables et n'ont pas les mêmes contraintes. Donc, les animateurs doivent s'adapter pour organiser les activités afin que l'enfant puisse s'amuser, se détendre et s'épanouir pleinement.

Par exemple, un enfant en activité sur le temps de la pause méridienne aura une heure d'activité pleine pendant la séance. Tandis que les enfants en activité sur l'accueil du soir ont moins de 45 minutes d'animation et ils se trouvent dans un groupe se réduisant comme une peau de chagrin.

De plus, sur l'accueil de loisirs « VALDES », les enfants pourront aussi retrouver des aménagements ludiques et pédagogiques comme la dînette, les dessins, les puzzles, un coin calme, ... . Ainsi, les enfants pourront identifier ses différents lieux, grâce aux aménagements récemment réalisés et à la signalétique adéquate.

Sur ces lieux aménagés, ils pourront :

- Jouer, se déplacer, dialoguer, construire des histoires et des mondes imaginaires dans ces espaces aménagés. C'est un cadre dit « libre » permettant à l'enfant de s'épanouir dans ses gestes et ses réflexions individuels ainsi que collectives.
- Se servir seul du petit matériel comme des feutres, des crayons, des feuilles, ... afin qu'ils soient autonomes dans leurs démarches, grâce à la mise à disposition de matériel sur les meubles.

## Fiche d'évaluation de la démarche pédagogique

### L'axe pédagogique abordé : Favoriser l'amusement...

Cette fiche d'évaluation sera retravaillée en réunion de concertation avec les animateurs. Elle permettra d'évaluer, si les objectifs pédagogiques sont atteints ou non.

La démarche d'évaluation sera la suivante :

- D'abord, il faudra se poser les bonnes questions d'évaluations, mettant en relation l'objectif et l'enfant. Ainsi, ces questions seront nos indicateurs de terrain permettant d'évaluer les comportements des enfants sur tous les temps périscolaires.
- Ensuite, il faudra déterminer des périodes d'observations afin que chacun soit les yeux de cette évaluation.
- Puis, il faudra reporter les effectifs et déterminer un seuil de réussite chiffré.
- Et enfin, cette évaluation ne pourra se réaliser que sur un temps de réunion afin qu'on débâte sur le sujet avant d'annoter cette fiche.

Une fois terminée cette fiche d'évaluation, il restera qu'à transcrire ces données afin d'établir un bilan linéaire par axe.

Indicateurs sur l'amusement Au travers d'une question	Périodes D'observations	Effectif relevé Sur la période	Indicateurs chiffrés De réussite
Combien d'enfants ne s'amusent pas sur le temps du midi ?	Octobre à Février 2018 Mars à juin 2018		
Combien d'enfants ne participent pas Aux activités ?	Octobre à Février 2018 Mars à juin 2018		
<b>Question à déterminé en équipe Pendant la phase de concertation ?</b>	<b>A déterminer !</b>	<b>A déterminer</b>	<b>A déterminer</b>
<b>Question à déterminé en équipe Pendant la phase de concertation ?</b>	<b>A déterminer</b>	<b>A déterminer</b>	<b>A déterminer</b>

En complémentarité de cette évaluation pédagogique, il me paraît important que soit évalué les actions de terrain afin d'être cohérent sur le sens du travail.

Donc, nous continuerons l'évaluation des actions pédagogiques selon le schéma en fin de projet pédagogique.

## Par le biais du temps de la pause méridienne et du goûter

Pendant le temps de la pause méridienne, les enfants mangent dans le réfectoire qui compte 76 places assises pour environ 190 enfants fréquentant la cantine. Alors, pendant le temps du midi, les enfants font la file indienne pour manger, dès 11h45. Alors, sur les deux heures de cantine, nous organiserons un système de rotation afin que les enfants puissent manger à tour de rôle. Donc, la personne s'occupant du listing, une fois la porte de l'école fermées par la gardienne, fait rentrer les enfants par groupe de 10 et leur donne les consignes d'hygiène.

Avant d'entrée dans le réfectoire, les enfants doivent passer aux toilettes, puis se laver les mains avant d'être pointer sur le listing. Ensuite, nous insisterons sur l'emploi d'une communication de courtoisie et de citoyenneté, en demandant aux enfants de dire « bonjour, merci, s'il vous plaît, ... » et en donnant l'exemple.

Les animateurs sont répartis dans le réfectoire et ils veillent à ce que les enfants mangent équilibré dans de bonnes conditions. Alors, les enfants arrivants dans le réfectoire sont invités à se mettre à l'aise et à parler normalement afin de passer un moment agréable. Ils ont la possibilité de s'installer, où ils veulent dans le réfectoire avec leurs copains.

Avant de poser son plateau, l'enfant doit faire valider le fait d'avoir mangé équilibré. Cette dernière définition pour l'équipe d'animation est la suivante :

- Il faut manger la moitié des trois composants (entrée, plat et dessert) ou (plat, produit laitier et dessert)
- Ils doivent boire deux verres d'eau minimum.

De plus, nous veillerons aussi au temps passer à table, car bien manger, c'est aussi prendre le temps de manger. Et par expérience, nous savons que certains enfants ne prennent pas ce temps préférant jouer.

Après le temps de repas, les enfants doivent débarrasser leur plateau en triant les déchets (alimentaire, non biodégradable et le pain) avant de les séparer dans les collecteurs. Ainsi, au travers de cette démarche, les enfants contribuent au tri, grâce à un simple geste quotidien et citoyen.

En début d'année scolaire, nous avons séparé les Cp des autres enfants afin de consacrer un temps d'explication sur « comment tenir un plateau ? Qu'est-ce qu'on met sur le plateau ? ». Ainsi, cette étape permet de vérifier, si l'enfant est autonome dans cette étape ou non.

Ensuite, dans un deuxième temps, nous mélangeront les enfants entre eux afin qu'ils apprennent à être patients.

Et la dernière étape sera axée sur l'explication du choix des horaires de l'activité pour qu'ils n'oublient pas d'aller manger.

Cette approche pédagogique permettra de faire comprendre aux enfants de Cp qu'il est important de consacrer du temps pour bien manger et de prendre aussi un temps pour jouer, s'amuser et se défouler.

Concernant le temps de goûter sur le temps périscolaire du soir, les enfants ont possibilité de goûter dans le réfectoire ou dans la cour sur un banc en fonction de leurs envies du jour. Cependant, nous avons imposé un goûter aux enfants de Cp dans le réfectoire afin qu'ils prennent le temps de goûter !

**Attention !!! Le goûter sera obligatoirement imposé en intérieur pour tous les enfants, les jours de pluie et de grand froid.**

## Fiche d'évaluation de la démarche pédagogique

### L'axe pédagogique abordé : Favoriser la citoyenneté...

Cette fiche d'évaluation sera retravaillée en réunion de concertation avec les animateurs. Elle permettra d'évaluer, si les objectifs pédagogiques sont atteints ou non.

La démarche d'évaluation sera la suivante :

- D'abord, il faudra se poser les bonnes questions d'évaluations, mettant en relation l'objectif et l'enfant. Ainsi, ces questions seront nos indicateurs de terrain permettant d'évaluer les comportements des enfants sur tous les temps périscolaires.
- Ensuite, il faudra déterminer des périodes d'observations afin que chacun soit les yeux de cette évaluation.
- Puis, il faudra reporter les effectifs et déterminer un seuil de réussite chiffré.
- Et enfin, cette évaluation ne pourra se réaliser que sur un temps de réunion afin qu'on débâte sur le sujet avant d'annoter cette fiche.

Une fois terminée cette fiche d'évaluation, il restera qu'à transcrire ces données afin d'établir un bilan linéaire par axe.

Indicateurs sur la citoyenneté Au travers d'une question	Périodes D'observations	Effectif relevé Sur la période	Indicateurs chiffrés De réussite
Combien d'enfants participent Au tri le temps du midi ?	Octobre à Février 2018 Mars à juin 2018		
Combien d'enfants respect le Fonctionnement du midi ?	Octobre à Février 2018 Mars à juin 2018		
<b>Question à déterminé en équipe Pendant la phase de concertation ?</b>	<b>A déterminer !</b>	<b>A déterminer</b>	<b>A déterminer</b>
<b>Question à déterminé en équipe Pendant la phase de concertation ?</b>	<b>A déterminer</b>	<b>A déterminer</b>	<b>A déterminer</b>

En complémentarité de cette évaluation pédagogique, il me paraît important que soit évalué les actions de terrain afin d'être cohérent sur le sens du travail.

Donc, nous continuerons l'évaluation des actions pédagogiques selon le schéma en fin de projet pédagogique.

### Par le biais d'activités artistiques et du projet d'animation sur la comédie musicale

En début d'année, nous travaillerons sur un projet d'animation commun à l'équipe d'animation qui aura pour thème « les trois mousquetaires ». Cet événement sera une comédie musicale mettant en valeur les différents ateliers sportifs et manuels du temps périscolaire de Robert DESNOS.

Nous partirons de l'histoire original de l'œuvre littéraire d'Alexandre DUMAS pour monter le spectacle. Cependant, nous nous approprierons cette histoire afin de l'adapter aux animations sportives en lien avec la comédie musicale. Et, nous apporterons une touche personnelle à ce récit au travers de la création et de l'imagination de nos petites mains, ou artistes manuelles.

Les ateliers du temps périscolaires seront des terrains d'expériences, où l'enfant peut regarder le résultat de ses créations après l'apport des notions de base par l'adulte. Pendant ces activités créatives, l'animateur devra mettre en place une démarche d'encouragement afin de favoriser la création des artistes.

Pendant l'année, le thème « des trois mousquetaires » d'Alexandre DUMAS sera étudié, découpé et analysé afin de travailler sur des documents recherchés qui serviront de base à l'organisation de notre histoire.

L'objectif est de faire découvrir au travers de cette histoire qu'il y a déjà des valeurs naissantes de citoyenneté, alors qu'on est sur une période de l'histoire de la monarchie. De plus, la construction de cette comédie musicale sera le lien fédérateur entre chacun des acteurs (enfants, animateurs, parents, instituteurs, ...).

En conclusion, cette comédie musicale clôturera la kermesse qui sera sur le même thème et l'année scolaire.

## Fiche d'évaluation de la démarche pédagogique

### L'axe pédagogique abordé : Favoriser la créativité...

Cette fiche d'évaluation sera retravaillée en réunion de concertation avec les animateurs. Elle permettra d'évaluer, si les objectifs pédagogiques sont atteints ou non.

La démarche d'évaluation sera la suivante :

- D'abord, il faudra se poser les bonnes questions d'évaluations, mettant en relation l'objectif et l'enfant. Ainsi, ces questions seront nos indicateurs de terrain permettant d'évaluer les comportements des enfants sur tous les temps périscolaires.
- Ensuite, il faudra déterminer des périodes d'observations afin que chacun soit les yeux de cette évaluation.
- Puis, il faudra reporter les effectifs et déterminer un seuil de réussite chiffré.
- Et enfin, cette évaluation ne pourra se réaliser que sur un temps de réunion afin qu'on débâte sur le sujet avant d'annoter cette fiche.

Une fois terminée cette fiche d'évaluation, il restera qu'à transcrire ces données afin d'établir un bilan linéaire par axe.

Indicateurs sur la créativité Au travers d'une question	Périodes D'observations	Effectif relevé Sur la période	Indicateurs chiffrés De réussite
Combien d'enfants participent A la créativité de cette animation ?	Octobre à Février 2018 Mars à juin 2018		
Combien d'enfants s'expriment Différemment par rapport à l'original ?	Octobre à Février 2018 Mars à juin 2018		
<b>Question à déterminé en équipe Pendant la phase de concertation ?</b>	<b>A déterminer !</b>	<b>A déterminer</b>	<b>A déterminer</b>
<b>Question à déterminé en équipe Pendant la phase de concertation ?</b>	<b>A déterminer</b>	<b>A déterminer</b>	<b>A déterminer</b>

En complémentarité de cette évaluation pédagogique, il me paraît important que soit évalué les actions de terrain afin d'être cohérent sur le sens du travail.

Donc, nous continuerons l'évaluation des actions pédagogiques selon le schéma en fin de projet pédagogique.

# La partie fonctionnement

## Définition des temps périscolaires et du projet de fonctionnement

### DEFINITION DES TEMPS PERISCOLAIRE

#### || - L'ACCUEIL DE LOISIRS (REGROUPEMENT SUR UN AUTRE ACCUEIL DE LOISIRS)

#### LE MERCREDI

##### SUR L'ECOLE DE ROBERT DESNOS :

1. **11H45 A 11H55** : Les enfants fréquentant la cantine ou l'accueil de loisirs descendent de classe et ils vont dans la cour pour faire la file d'attente, tandis que les autres rentrent chez eux.
2. **11H55 A 12H35** : Les enfants s'inscrivent auprès du responsable du listing. Ce dernier envoie les enfants à la cantine, où se trouvent deux animateurs. Pendant ce temps-là, les deux autres animateurs restent avec les enfants faisant la file d'attente dans la cour. Puis, vers 12h20 un autre animateur arrive dans la cantine pour renforcer la surveillance. Et ensuite à 12h30, un animateur du réfectoire sort dans la cour avec les enfants qui ont fini !
3. **12H40 A 12H55** : Après le repas, les enfants jouent dans la cour. Puis, nous séparons les enfants de l'accueil de loisirs de ceux rentrant chez eux. Une vérification du listing de la cantine est effectuée. Ensuite, les animateurs constituent les groupes d'enfants pour aller à l'accueil de loisirs après l'annonce des effectifs.
4. **13H00 A 13H15** : Les enfants rentrant chez eux partent ainsi que les groupes de l'accueil de loisirs. Le responsable attend que tout le monde soit récupéré et vérifie les locaux avant de partir sur l'accueil de loisirs « VALDES ».

##### SUR L'ACCUEIL DE LOISIRS « VALDES » :

- **13h30 à 14h** : Les enfants de Valmy élémentaire inscrits sur l'accueil de loisirs pour l'après-midi restent. Puis, les enfants de l'école Robert Desnos arrivent en groupe accompagnés des animateurs. Tous les enfants se retrouvent après avoir déposé leur cartable dans l'espace aménagé. Et ensuite, ils vont dans les lieux ouverts : ludothèque, dessin, cour, jeux de construction, ....
- **14h** : Les enfants rangent et ils se rejoignent dans l'accueil de loisirs pour le rassemblement. Ce dernier est présenté dans un premier temps par un des directeurs de l'accueil de loisirs avant que les animateurs animent un temps ludique (jeux, saynètes, sensibilisation etc...).
- **14h 30** : Le départ en activité ! Les enfants se dirigent sur l'activité de leur choix, puis leur nom est noté sur une fiche qui sera remise aux directeurs pour vérification.
- **16h – 16h15** : Le goûter ! Les animateurs privilégieront un goûter en groupe d'activité, un goûter convivial, en petit groupe, une atmosphère sereine et tranquille.

- **17h – 18h30** : L'ouverture des portes aux familles. Les animateurs se répartiront dans tous les espaces afin de donner la possibilité aux enfants de se déplacer d'un lieu à un autre comme ils le souhaitent.
- **18h30** : La fermeture des portes et rangement des espaces

## || - L'ACCUEIL DU MATIN

Le matin, l'ouverture de l'école se fait avec deux animateurs et la gardienne. L'accueil des enfants s'effectuera dans la cour ou le hall de l'école en fonction de la météo.

Les enfants arrivent à l'école entre 8h00 et 8h45.

A 8h45, l'école ferme les portes.

## || - LA PAUSE MERIDIENNE

### LE TEMPS DE LA PAUSE MERIDIENNE (LUNDI, MARDI, JEUDI, VENDREDI)

#### Lieu, horaires et effectifs

Dans l'école Robert Desnos, le temps du midi est découpé en deux heures :

- 11H45 A 12H40
- 12H45 A 13H35

Dans cette école, il y a dix animateurs, un directeur pour environ 180 enfants fréquentant le temps de la pause méridienne.

#### Objectif

Ce temps doit être un moment clé de la journée scolaire permettant à l'enfant d'avoir un temps pour manger équilibrer et aussi un temps de décompression. Cet instant est un cadre favorable au développement d'activités.

#### Organisation

Pendant la première heure, l'enfant a le choix de se présenter tout de suite pour manger, ou de faire une activité, ou de jouer dans la cour avec ses copains.

Les enfants qui jouent dans la cour en attendant que la file d'attente se réduise, iront manger quand il n'y aura plus personne dans la file d'attente. Donc, ces enfants passeront à table au premier service avant 12h40.

Pendant la deuxième heure, l'enfant a le choix de faire une activité, ou de jouer dans la cour, ou d'aller manger s'il vient d'une activité.

En revanche, les enfants en activité doivent attendre la fin de celle-ci avant d'aller manger, donc ils iront manger au deuxième service à partir de 12h40.

Il y a trois activités par heure, soit six activités pour les deux heures pour une semaine de fonctionnement, il y a vingt-quatre activités différentes pour répondre aux différents besoins des enfants de l'école.

## REPARTITION DES DIFFERENTS POSTES

- **Dans le réfectoire, le service est un self :**

Il y a deux animateurs qui sont répartis dans le réfectoire, Ils surveillent et tournent de table en table, vérifient si les enfants ont bien tout pris sur leur plateau, aident les enfants à couper leur viande, veillent à ce que les enfants mangent équilibré, .... De plus, ils doivent favoriser le calme dans le réfectoire afin que la salle de restauration reste un lieu agréable pour manger entre copains.

Les animateurs doivent être vigilants par rapport aux enfants ayant un PAI (repas particulier), ils doivent voir auprès des agents de cuisine qui reçoivent des informations tous les matins des familles.

- **Le listing et le pointage :**

Un animateur par jour sera chargé de pointer le nom de chaque enfant afin de pouvoir savoir si tous les enfants ont bien déjeunés. Puis, il donnera le nouveau chiffre du jour aux agents de restauration afin qu'elles vérifient le nombre de repas consommé. Ensuite tous les noms seront pointés sur informatique par le responsable.

- **Dans la cour :**

Il y aura deux animateurs de surveillance. Ils devront être à l'écoute des enfants, régler les conflits et être vigilants dans tous les endroits de la cour.

- **L'infirmierie :**

Les animateurs devront accompagner et soigner les enfants avant d'indiquer les soins attribués dans un cahier. Pour les enfants de Cp, un mot est automatiquement fait aux parents et transmis à la maitresse.

LA REPARTITION DES POSTES PENDANT LE TEMPS DE RESTAURATION EST LA SUIVANTE

	<b>Le listing</b>	<b>Le réfectoire</b>	<b>La cour</b>	<b>Les activités</b>
<b>Lundi</b> 11h40-12h30	<b>1 animateur</b>	2 animateurs	3 animateurs	<b>4 animateurs</b>
<b>Lundi</b> 12h30-13h20	<b>1 animateur</b>	2 animateurs	3 animateurs	<b>4 animateurs</b>
<b>Mardi</b> 11h40-12h30	<b>1 animateur</b>	2 animateurs	3 animateurs	<b>4 animateurs</b>
<b>Mardi</b> 12h30-13h20	<b>1 animateur</b>	2 animateurs	3 animateurs	<b>4 animateurs</b>
<b>Jeudi</b> 11h40-12h30	<b>1 animateur</b>	2 animateurs	3 animateurs	<b>4 animateurs</b>
<b>Jeudi</b> 12h30-13h20	<b>1 animateur</b>	2 animateurs	3 animateurs	<b>4 animateurs</b>
<b>Vendredi</b> 11h40-12h30	<b>1 animateur</b>	2 animateurs	3 animateurs	<b>4 animateurs</b>
<b>Vendredi</b> 12h30-13h20	<b>1 animateur</b>	2 animateurs	3 animateurs	<b>4 animateurs</b>

### Le découpage du temps

- **16h – 16h10 :**

Après le temps scolaire, les enfants descendent dans la cour et viennent s'inscrire sur les listes Des intervenants des ateliers bleus.

Les jours des « ateliers bleus » du mardi et du vendredi, les enfants posent leurs cartables dans le hall et vont s'inscrire dans la cour du haut.

- **16h10 – 16h25 :**

Les enfants goûtent avant d'aller en activité.

- **16h30 :**

A 16h30, les groupes des ateliers bleus sont sur les lieux d'activités et ils commencent leur animation.

- **17h30 :**

A 17h30, les enfants des ateliers bleus ne restant pas sortent de l'école par la porte de la cour sous la vigilance des intervenants des activités.

- **17h35 :**

A 17h35, les enfants non récupérés sont automatiquement inscrits en accueil du soir.

## L'ACCUEIL PERISCOLAIRE DU SOIR DE 16H00 A 18H30

### La structure et l'encadrement

L'accueil du soir se déroule, tous les soirs de la semaine sauf le mercredi. Cet accueil est géré par un directeur du temps périscolaire avec une équipe de quatre animatrices et de 5 à 7 instituteurs. Et pour les jours des « ateliers bleus », il y a 2 à 5 intervenants en plus qui viennent renforcer l'équipe.

L'accueil du soir se déroule dans l'école Robert Desnos et sur le gymnase les jours des « ateliers bleus ».

### Le découpage du temps

- **16h – 16h10 :**

Après le temps scolaire, les enfants descendent dans la cour et viennent s'inscrire sur les listes de l'accueil du soir. D'abord, il y a un point d'inscription pour les enfants avec un animateur dans la cour. Puis, il y a un second point d'inscription qui permet de répartir les enfants dans les études de couleur et en fonction des ressources humaines.

Les jours des « ateliers bleus » du mardi et du vendredi, les enfants inscrits sur les listes des études restent dans la cour du bas, tandis que les autres sont en cour du haut.

- **16h10 – 16h30 :**

Une fois que les enfants sont inscrits, ils vont goûter. Alors, pour cette année, les enfants ont le choix de goûter en fonction de leurs envies. Les lieux ouverts pour goûter sont les suivants :

1. Le réfectoire, c'est le lieu de goûter des enfants. Un animateur est le référent des enfants et gère le goûter. Les enfants peuvent après le goûter soit rester dans le réfectoire, soit retourné dans la cour pour se défouler.
2. La cour, c'est le lieu de goûter extérieur des enfants. Pendant cet instant, nous surveillons que les enfants soient en adéquation avec ce moment de goûter. Et surtout, qu'ils respectent les règles d'hygiène mis en place en début d'année.

La cour est surveillée par les animateurs et certains instituteurs pendant que j'organise la répartition de l'accompagnement méthodologique en fonction du personnel présent.

- **16h30 :**

A 16h30, la sonnerie retentit et les enfants rejoignent leur étude de couleur près des arbres. Puis, les enseignants et les intervenants extérieurs prennent une feuille de groupe avant de monter dans les classes.

Après cette répartition, Justine, Romain et Yosra vont en salle polyvalente afin d'installer le matériel du temps informel de 17h00 et de préparer les activités de 17h30.

- **17h :**

A 17h00, les premiers enfants de Cp et de Ce1 arrivent dans la salle en binôme avec un Cm. Puis, les enfants s'inscrivent ou non sur la feuille de l'accueil de loisirs. Après, ils posent leurs affaires sur les bancs avant d'aller jouer au lego, au kalpa, ... Les enfants fréquentant ce temps informel arrivent de façon échelonnée. A 17h20, les enfants commencent à ranger le matériel avant de se séparer en deux groupes. Le groupe restant sur l'accueil du soir va au rassemblement avec Yosra et Justine, et l'autre groupe des enfants quittant l'école descend avec un animateur 17h25.

- **17h30 :**

A 17h30, les enfants restant à l'accueil du soir arrivent et s'inscrivent sur le listing auprès de Yosra. Ensuite, ils vont au rassemblement en attendant que tout le monde arrive. Une fois que Catherine remonte dans la salle, cela signifie que la porte de l'école est fermée et elle remonte avec tous les enfants non récupérés.

- **17h40 :**

A 17h40, les groupes d'activités se répartissent dans les locaux après avoir compté les enfants et vérifié le listing.

- **17h45 :**

Ouverture des portes de l'école par la gardienne, les parents sont dirigés vers le premier étage, puis ils vont chercher leur enfant sur les lieux d'activité.

Pour ce temps, il est proposé différentes activités qui sont :

- Des jeux de société
- Du ping Pong
- Du tennis
- Des jeux collectifs
- Un temps informel
- ...

Ces activités sont proposées aux enfants de façon homogène afin de proposer une activité sportive, une activité manuelle ou culturelle ainsi qu'un temps informel pour répondre aux besoins des enfants en fin de journée.

- **18h25 à 18h30 :**

Les enfants sont descendus dans le hall d'accueil avant d'être récupéré par les derniers parents, puis les salles sont rangées par les animateurs.

## **DEFINITION DU CADRE DES ANIMATEURS**

### **|| - LE ROLE ET LES MISSIONS DE L'ANIMATEUR (VOIR REFERENCE PROFIL DE POSTE)**

Le profil de poste sera joint au projet pédagogique dans la partie annexe.

### **|| - LES NON NEGOCIALBES (LES OBLIGATIONS OFFICIELLES ET MORALES)**

Les non négociables de la direction sont les points suivants :

- Etre présent(e) et disponible auprès des enfants
- Etre garant de la sécurité des enfants (physique et moral)
- Accueillant(e), souriant(e), polis, disponible auprès des familles
- Avoir une tenue et un comportement correcte (physiquement et verbalement)
- Respectueux (se) des horaires
- Respectueux (se) des enfants, des collègues, du matériel mis à disposition, du fonctionnement
- Professionnel(le) tout au long de la journée (temps informel, activités, repas)
- Motivé(e), investi(e) dans son travail
- Participer aux réunions de façon constructive
- Savoir communiquer avec diplomatie auprès de tous (enfants, équipe, parents, partenaires...)
- Savoir travailler en équipe (cohérence, entraide, communication)
- S'adapter à toutes les situations (changement, annulation)
- Etre juste et équitable
- Et surtout pas de portable pendant le travail

Ces points sont importants et ils sont des points de qualité du travail de l'équipe. Ainsi, le respect de ces points par chacun permet de respecter cette qualité qui est autant individuel que collective.

**Il est indispensable :**

-D'avoir une **communication efficace** : transmettre les infos, faire preuve de diplomatie. C'est impulser une ambiance dynamique et agréable

C'est le bonjour...s'il te plaît...merci...bonne journée...au revoir...font toujours plaisir et montre l'exemple aux enfants

-de faire preuve **d'écoute, de dialogue et d'observation** : le dialogue est le meilleur moyen d'établir des contacts avec les enfants, les adultes et de désamorcer les situations conflictuelles.

-d'avoir une **autorité suffisante** envers les enfants : l'autorité est le repère sans lequel les rapports entre les adultes et les enfants seraient faussés. Attention !!! Se donner des limites et garder ses distances. De plus, il faut savoir passer le relai dans certaines situations.

-D'être **ponctuel et assidu** : comme chacun le sait, c'est une marque de politesse et c'est aussi le respect du bon fonctionnement, du travail d'équipe. Elle est synonyme de disponibilité pour les enfants

-**D'échanger son savoir** : donner et recevoir, c'est travaillé en équipe.

-De **respecter les enfants, ces collègues** (faire preuve de franchise, pas de « non-dit »).

- de **respecter les locaux et le matériel** : rangement et utilisation correcte.

-de savoir **valoriser le travail des enfants, le travail de ses collègues**

-de faire preuve **d'entraide et de solidarité** :

-de faire preuve de **cohésion d'équipe** : toutes les animatrices et tous les animateurs doivent avoir le même discours, pour être crédible nous nous devons d'être exemplaires en toutes occasions

-De faire **preuve d'équité** : les enfants sont sensibles à l'esprit d'équité, nos décisions se doivent d'être les plus justes possible. Pas de discrimination, être juste de la même façon avec tous les enfants. Egalité entre les animateurs dans l'organisation de l'accueil de loisirs (dans la répartition des sorties, sur le planning d'activités, horaires, pauses, des vacances, ...)

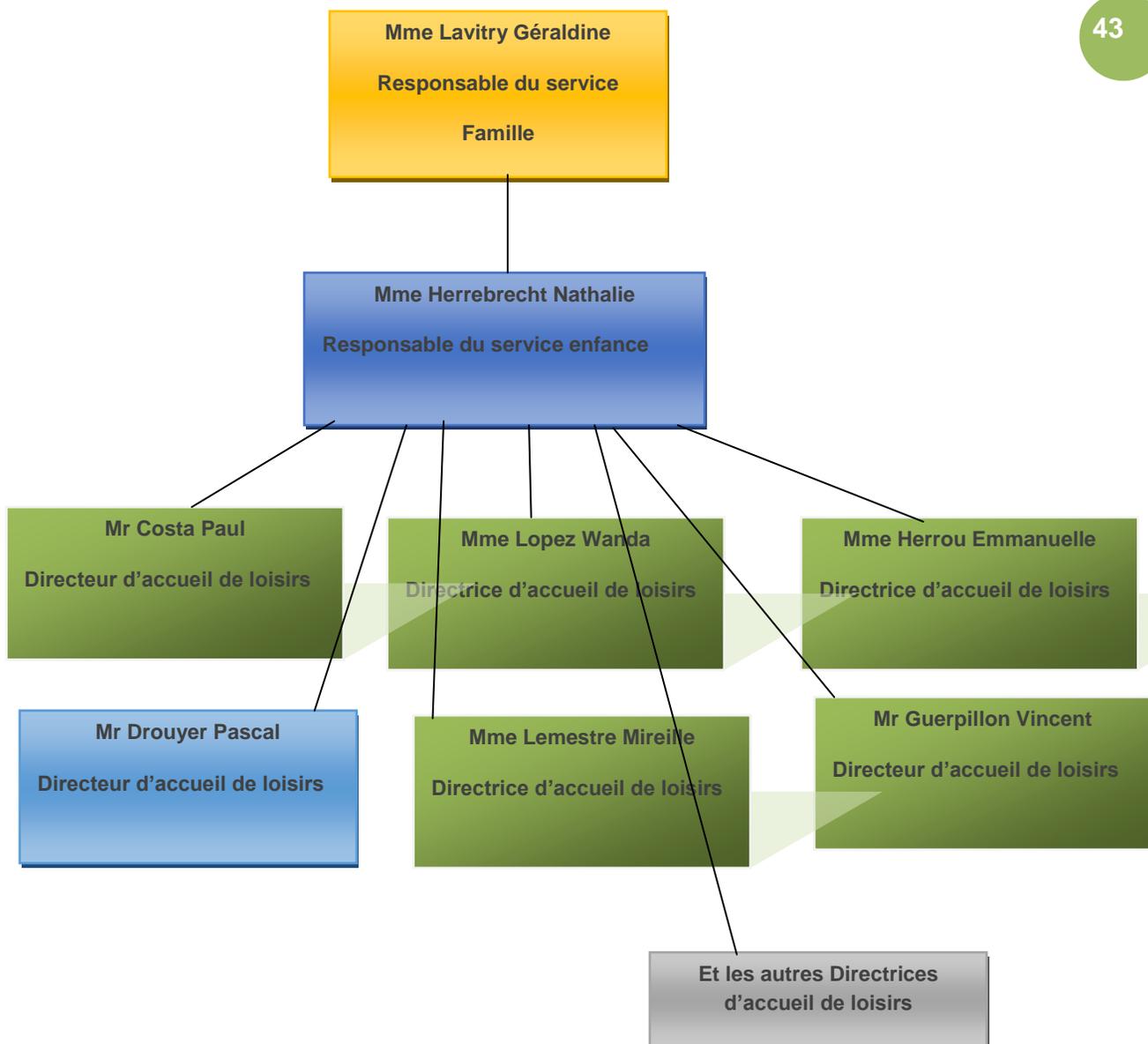
-d'avoir **le petit plus** : c'est un savant dosage de **savoir-faire, d'expériences et de bon sens**

- **respecter cette charte de travail en équipe.**

## 7. L'équipe d'animation et les actions

### LE DIRECTEUR, L'ÉQUIPE D'ANIMATION ET LA LISTE DES PROJETS D'ACTIVITÉS

#### || - LE DIRECTEUR (ORGANIGRAMME DE LA VILLE)

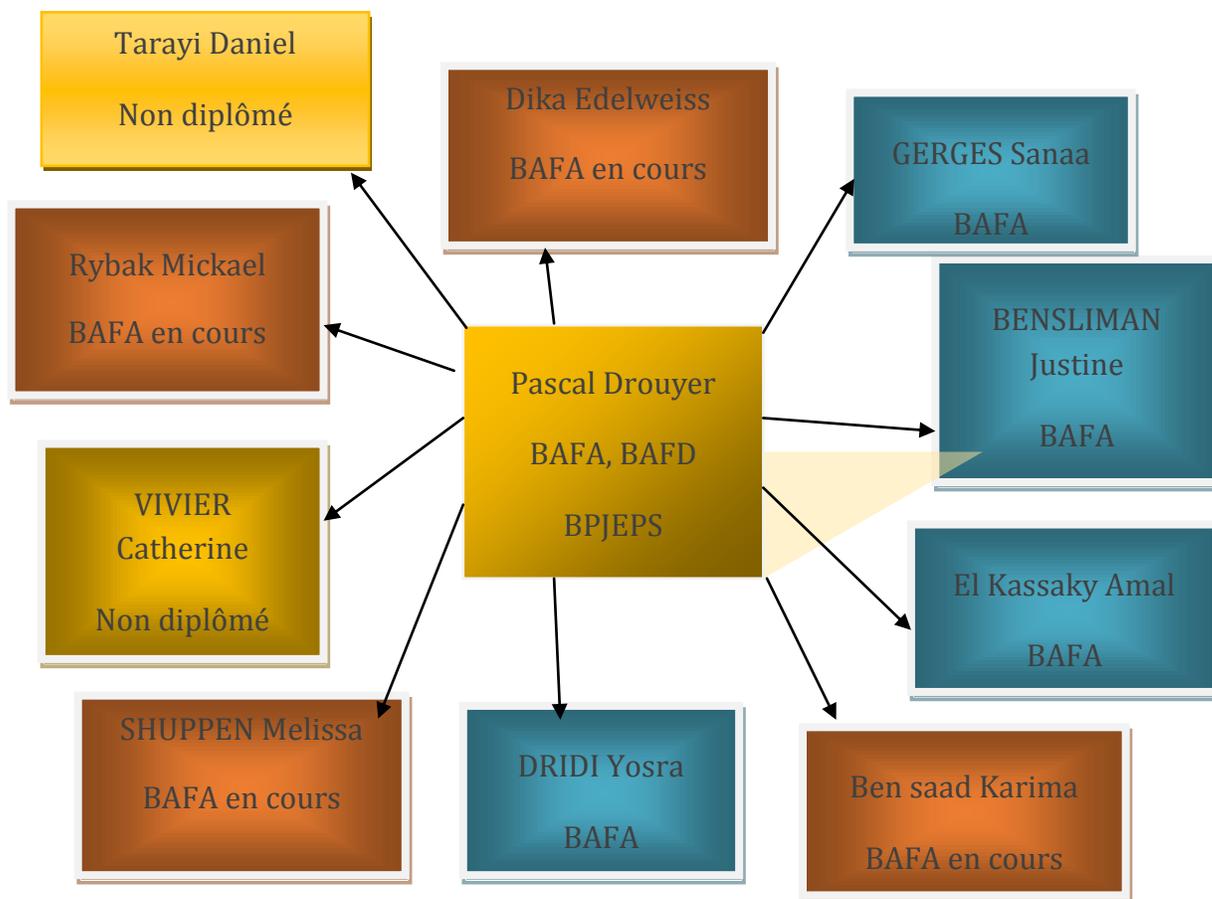


### L'encadrement sur les temps périscolaires de Robert Desnos

#### Sur le temps de la pause méridienne :

L'équipe d'animation se compose d'un responsable et de dix animateurs intervenant de 11h45 à 13h35. Le taux d'encadrement est d'un animateur pour vingt enfants.

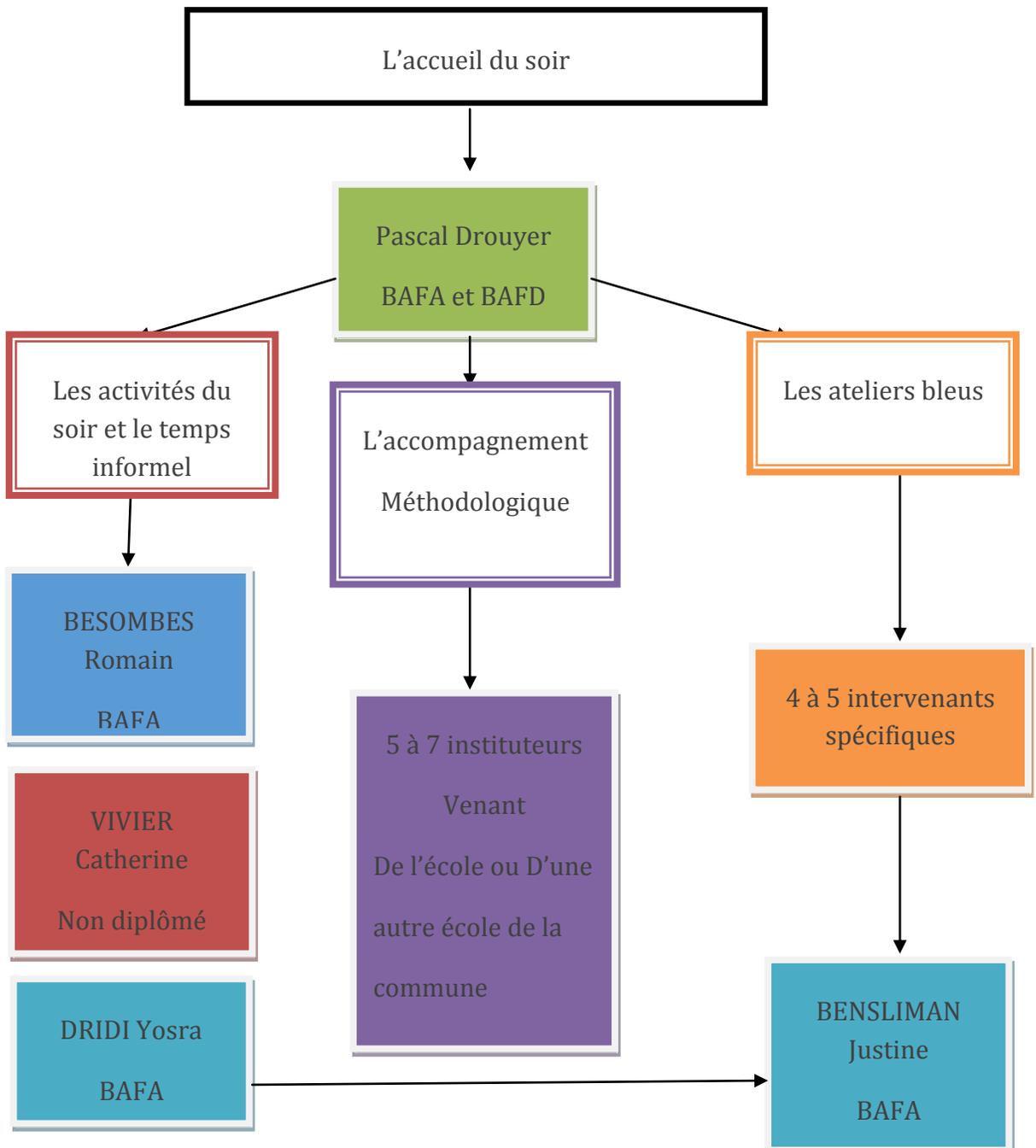
#### L'organigramme



## Sur le temps de l'accueil du soir ;

L'équipe encadrante est composée d'un directeur, de quatre animateurs, de huit instituteurs et de cinq intervenants spécifiques d'associations sportives de la commune intervenant de 16h00 à 18h30. Le taux d'encadrement est en moyenne d'un animateur pour 14 enfants.

## L'organigramme :



## Les particularités de l'accueil du soir :

Pour l'accompagnement méthodologique, le taux d'encadrement souhaité par la ville est de douze enfants par instituteur. Alors pendant la semaine, il y a 5 à 7 instituteurs encadrant ce temps en fonction de la fréquentation.

En ce qui concerne, les ateliers bleus du mardi, il y a deux intervenants d'associations sportives et autres de Charenton pour environ trentaine enfants. Tandis que le vendredi, il y a cinq intervenants pour une cinquantaine d'enfants. En annexe, il y a le détail des cycles des ateliers bleus de l'année 2017/2018 sur le site de Robert Desnos avec le nom des intervenants et des associations.

Le taux d'encadrement est de 1 intervenant pour 14 enfants.

Et les activités pendant l'accueil du soir ainsi que le temps informel sont animés par quatre animatrices travaillant sur Robert Desnos pour les temps périscolaires (Voir organigramme).

## || - LES PROJETS D'ACTIVITES (LA LISTE)

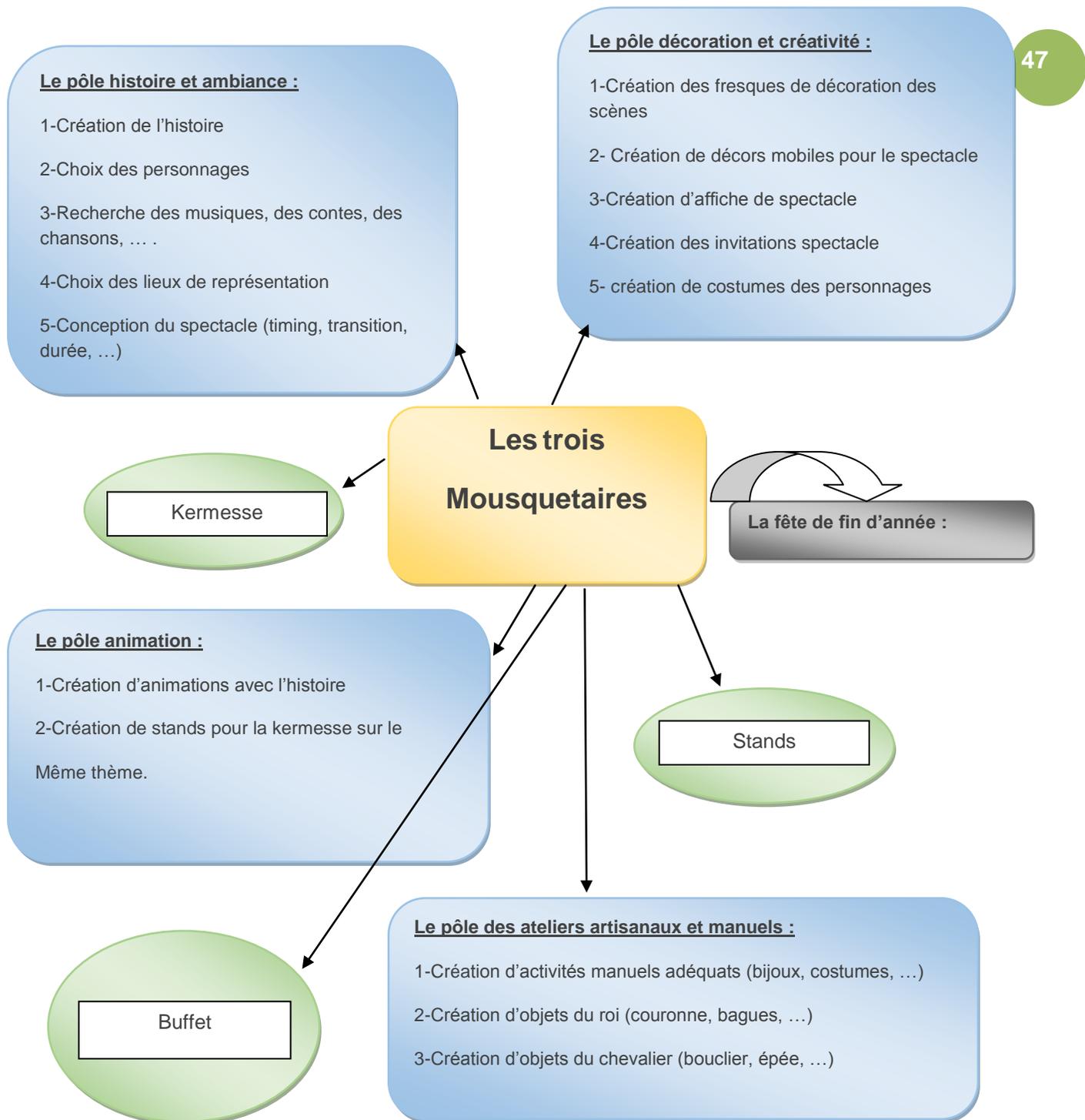
La liste des projets d'activités de cette année est la suivante :

- Gymnastique sur les trois mousquetaires avec Catherine
- Chant et comédie musicale avec Yosra
- Dessin avec Mickael
- Activités manuelles sur les quatre saisons Karima
- Activités manuelles avec Amal
- Couture sur les trois mousquetaires avec Sanaa
- Théâtre sur les trois mousquetaires avec Justine
- Danse sur les trois mousquetaires avec Edelweiss

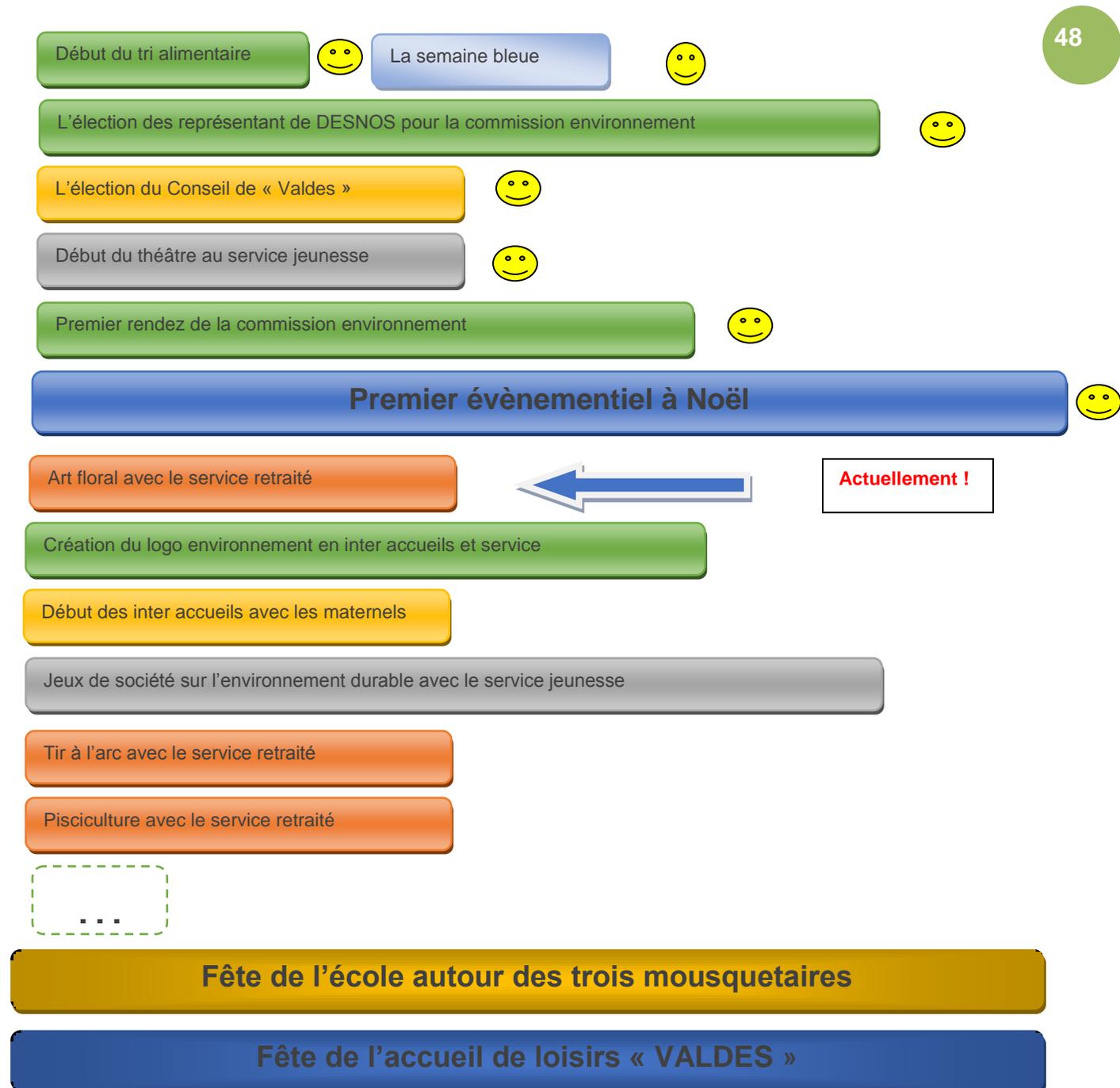
## LE THEME, LES EVENEMENTS ET L'ECHANCIER

### - LE THEME ET LES EVENEMENTS DES TEMPS PERISCOLAIRE (TABLEAU EN MIND MAPPING)

#### Le thème et les actions par pôle

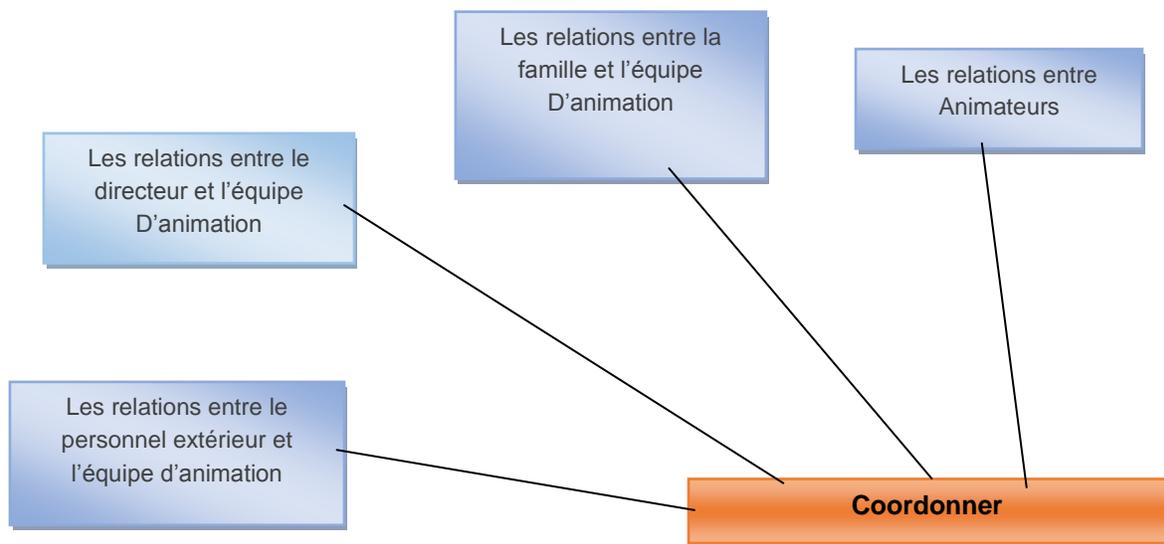


## Les grandes lignes ponctuant l'année



# Les objectifs andragogiques de l'équipe d'animation

## LES OBJECTIFS DE L'ÉQUIPE D'ANIMATION



50



**Promouvoir la formation**

Faire partager ses connaissances entre animateur/animateur et animateur/directeur

## LES OBJECTIFS DE L'ÉQUIPE D'ANIMATION

### || - COORDONNER LES RELATIONS (MODE D'EMPLOI)

#### Les relations entre animateurs

##### Par le biais de la réunion et de la communication

En mettant en place des réunions de travail pendant l'année et des réunions bilans enfin de semestre permettant à toute l'équipe d'animation de s'exprimer.

En laissant les animateurs s'exprimer sur divers points de travail qui seront définis dans les ordres du jour des réunions.

En mettant en place des temps de régulation en début de réunion pour pouvoir se dire les choses avant que cela dégénère en conflit

Au travers de la réunion par la prise de décisions en équipe au travers de débat de réflexion.

Par un retour écrit des réunions et des décisions prises et à appliquer

Au travers de l'entraide et de la solidarité dans l'équipe. En étant capable d'aller aider ou de conseiller un collègue qui a un problème ou en demandant de l'aide ou des conseils à ses collègues.

##### Par le biais des divers projets (pédagogique, et d'animation)

En s'attachant à respecter les projets (pédagogiques et d'animations) élaborés ensemble ou individuellement.

En ayant chacun un projet pédagogique en sa possession

En mettant en place des projets d'animations cohérents par rapport au projet pédagogique

#### Les relations entre la famille et l'équipe d'animation

##### Par le biais de la communication

En étant à l'écoute des parents pour les informations sur l'enfant et ses particularités des moments ou permanentes

En notant à l'accueil les informations sur des oublies d'affaires ou autre qui permettra à l'équipe d'animation d'aider les parents

En ayant une attitude rassurante et accueillante.

En étant ouvert à la discussion, si le moment le permet.

En mettant en place des aménagements pour les objets transitionnels comme la boîte à tétines et à doudous, ....

En mettant en place des affiches sur les informations des aliments, des activités, des sorties, des vêtements conseiller pour le lendemain, ....

En mettant en place un trombinoscope pour présenter l'équipe aux parents absent à la réunion

## Les relations entre les personnes extérieures et l'équipe d'animation

### Par le biais de la communication

- En ayant un discours courtois et respectueux en vers le personnel extérieur
- En respectant le travail du personnel extérieur
- En échangeant les informations propres aux personnels extérieur
- En respectant les tâches propres à chacun.

## Les relations entre le directeur et les animateurs

### Par le biais de la communication

- En ayant un respect mutuel et en restant professionnel
- En faisant circuler les informations de façon claire et aux moments propices pour une meilleur retenue de l'information
- En aménageant des temps de régulation ou une disponibilité de dernière minute pour gérer les conflits d'équipe
- En étant à l'écoute de l'équipe d'animation par rapport aux demandes diverses comme la demande de matériel
- En mettant en place des réunions bilans placer sous le signe de la réflexion d'équipe pour soulever des problématiques et y trouver des solutions de terrain
- En respectant et faisant respecter les divers projets (éducatif, pédagogique et d'activité)
- En affichant les informations servant à la vie du centre comme les horaires de car, d'arrivé et de départ, ....

## || - PROMOUVOIR LA FORMATION (PENDANT LE TEMPS DE TRAVAIL ET LA COMMUNICATION)

## Faire partager ses connaissances entre animateur–animateur et directeur- animateur

### Par le biais de la communication

- En entraînant ses collègues par des conseils ou par l'aide
- En étant à l'écoute et en donnant son avis pendant les réunions de préparation et de bilan
- En restant dans un système d'échange de bon procéder pour une efficacité du travail et une bonne ambiance dans l'équipe
- En mettant en place des réunions d'échange de savoirs faire sur des contenus spécifiques permettant d'approfondir les connaissances et d'exciter la réflexion personnelle
- En faisant des réunions pour rafraîchir et approfondir les connaissances sur les normes ou les règles à respecter sur un temps d'accueil périscolaire.

En ayant une attitude critique baser sur l'observation et le constat pour permettre de soulever des problématiques et d'y trouver des solutions d'équipe et de prendre les mesures adéquates permettant de toujours penser aux bien de l'enfant.

En évaluant les animateurs au travers d'une fiche d'observation individuel qui sera baser sur des critères d'évaluations concrets, professionnels et constatable

En respectant les projets que nous avons élaborés comme le projet pédagogique qui est cohérent avec le projet éducatif de la ville

En invitant les animateurs à suivre des formations internes, ou autre formation qui permettrait de continuer à évoluer, ou de s'enrichir.

# Le projet d'activité type

## LE PROJET D'ACTIVITE TYPE (DOCUMENT ETABLIT EN FONCTION DES EXIGENCES)

### II - DEFINITION

#### DEFINITION : PRESENTATION DE L'ACTIVITE (LE PUBLIC ET LE CONTEXTE)

Pourquoi l'activité ? un constat, une passion, une solution a une problématique, ...

A qui s'adresse l'activité ? (L'Age et le nombre d'enfants)

La recherche, les informations, l'actualité et l'histoire de l'activité

Comment adapter son activité au public ? est-elle réalisable dans le contexte ?

Sur lequel des objectifs pédagogiques généraux vais-je travailler ?

### II - OBJECTIFS

#### OBJECTIFS : QUELLES CAPACITES VEUX-TU DEVELOPPER ?

L'état présent de l'enfant : comment je visualise l'enfant avant l'activité ?

Les étapes types, l'évolution, et les séances : quels sont les repères visuels qui me permettent de

Constater l'évolution de l'enfant ?

L'état désire de l'enfant : comment je visualise l'enfant en fin d'activité ?

### II - DEMARCHE

#### DEMARCHE : COMMENT REUSSIR ?

##### Les besoins

- Logistiques (faut-il une salle, des tables, des pinceaux, ...)
- Humains (faut-il un animateur pour m'aider, ...)
- Financiers (faut-il de l'argent, faire des commandes ?)

##### Le nombre et la durée des séances

### II - L'EVALUATION

#### L'EVALUATION :

##### Les étapes de l'évaluation

- Comment savoir si l'objectif est atteint ?
- Analyse du projet
- Le respect du projet pédagogique et la cohérence avec le projet d'activité

### II - LA PROMOTION DU PROJET

#### LA PROMOTION DU PROJET : COMMENT SYMBOLISER L'AVENIR ?

L'action du projet dans le temps : pourquoi continuer le projet ?

# La synthèse des grands jeux

## LA CONCEPTION D'UN EVENEMENTIEL

- LA GRILLE SYNTHESE DE CREATION D'UN EVENEMENTIEL (VOIR LE DETAIL EN ANNEXE)

### LA CONCEPTION D'UN GRAND JEU



## 8. L'évaluation du projet pédagogique

### L'ÉVALUATION DES ACTIONS DU PROJET PÉDAGOGIQUE ET SES CONSÉQUENCES

#### - L'ÉVALUATION DES OBJECTIFS GÉNÉRAUX, OPÉRATIONNELS ET DES ACTIONS (DEFINITION DU SYSTÈME D'ÉVALUATION)

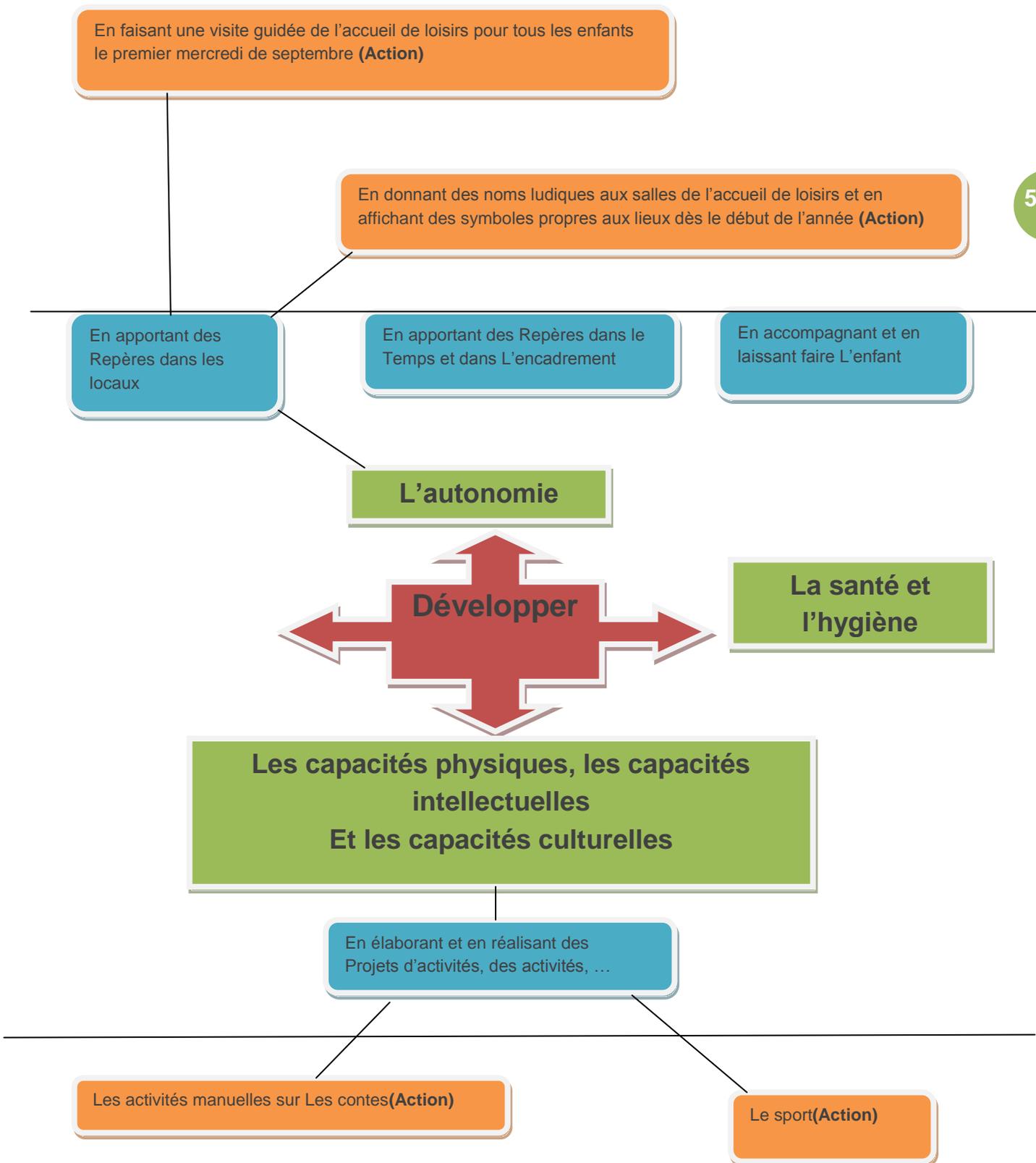
Le projet pédagogique sera évalué lors des réunions bilans semestrielles (de janvier et de juin). Ces réunions permettront de constater nos actions mises en place, celles restant à réaliser et les problématiques soulevées. Ces réunions seront abordées de façon schématique pour aider à visualiser la progression du travail, car l'équipe doit être consciente des efforts produits sur le terrain.

La dernière réunion bilan permettra de retracer le travail effectué sur l'année (schéma de la toile de l'araignée), de faire le point, et de mettre en avant les éventuelles problématiques, qui pourraient se reproduire. Puis, on notera et on annotera les actions de terrain, les objectifs opérationnels et les objectifs généraux pour voir les conséquences de notre travail sur les enfants.

De nos jours, les systèmes d'évaluations des projets pédagogiques sont tous différents, car chacun évalue son projet de manière disparate, où ils vont chercher sur internet des formules toutes faites. Alors, j'ai décidé de mettre en place un système d'évaluation permettant une cohérence entre les actions de terrain (la partie visible du travail) et les objectifs opérationnels et généraux (les parties cachés). Car, la vraie question est ; Comment évaluer un objectif général, si on n'évalue pas les objectifs opérationnels et les actions de terrain qui en découlent.

L'avantage de cette technique de bilan est de permettre à tous de s'exprimer au travers des actions menés, de les schématiser, de les noter et de visualiser le travail fait. De plus, elle permet à l'animateur de faire la transition entre le projet pédagogique et les actions de terrain.

|| - SCHEMA DU PROJET PEDAGOGIQUE (GRILLE SYNTHESE DU PROJET PEDAGOGIQUE)



## || - METHODE D'EVALUATION DU PROJET PEDAGOGIQUE (GRILLE DE NOTATIONS ET D'APPRECIATIONS)

D'abord, nous évaluerons le projet pédagogique en partant des actions de terrain, puis nous évaluerons les objectifs opérationnels et généraux.

La première étape sera d'évaluer les actions au travers d'un tableau de notation allant de 0 à 5 et accompagné d'une observation.

Action de terrain	note
Une action n'est pas mise en place ou est oubliée	0
Une action est mise en place et est abandonnée	1
Une action est mise en place et est suivie irrégulièrement	2
Une action est mise en place et régulière (Résolution de problématique)	3
Une action est mise en place et toujours faite (acquise)	4
Une action est mise en place et maîtrisée	5

60

Puis, nous évaluerons dans un deuxième temps, les objectifs opérationnels au travers d'une note générale reprenant la note moyenne des actions de terrain qui sera accompagnée par une observation.

Objectif opérationnel de terrain	note
Objectif n'est pas mise en place ou est oubliée	0
Objectif mise en place et est abandonnée	1
Objectif mise en place et partiellement exploiter	2
Objectif mise en place et suivi (Résolution de problématique)	3
Objectif mise place et toujours exploité (acquise)	4
Objectif mise en place et maîtrisée	5

Et enfin, on évaluera les objectifs généraux au travers d'une note moyenne reprenant les notes et les observations des objectifs opérationnels. Puis, nous accompagnerons nos notes et nos observations de commentaires pour affiner ce nouveau système d'évaluation qui sera basé sur l'ensemble des enfants fréquentant les temps périscolaires et non sur l'individu ou un groupe restreint.

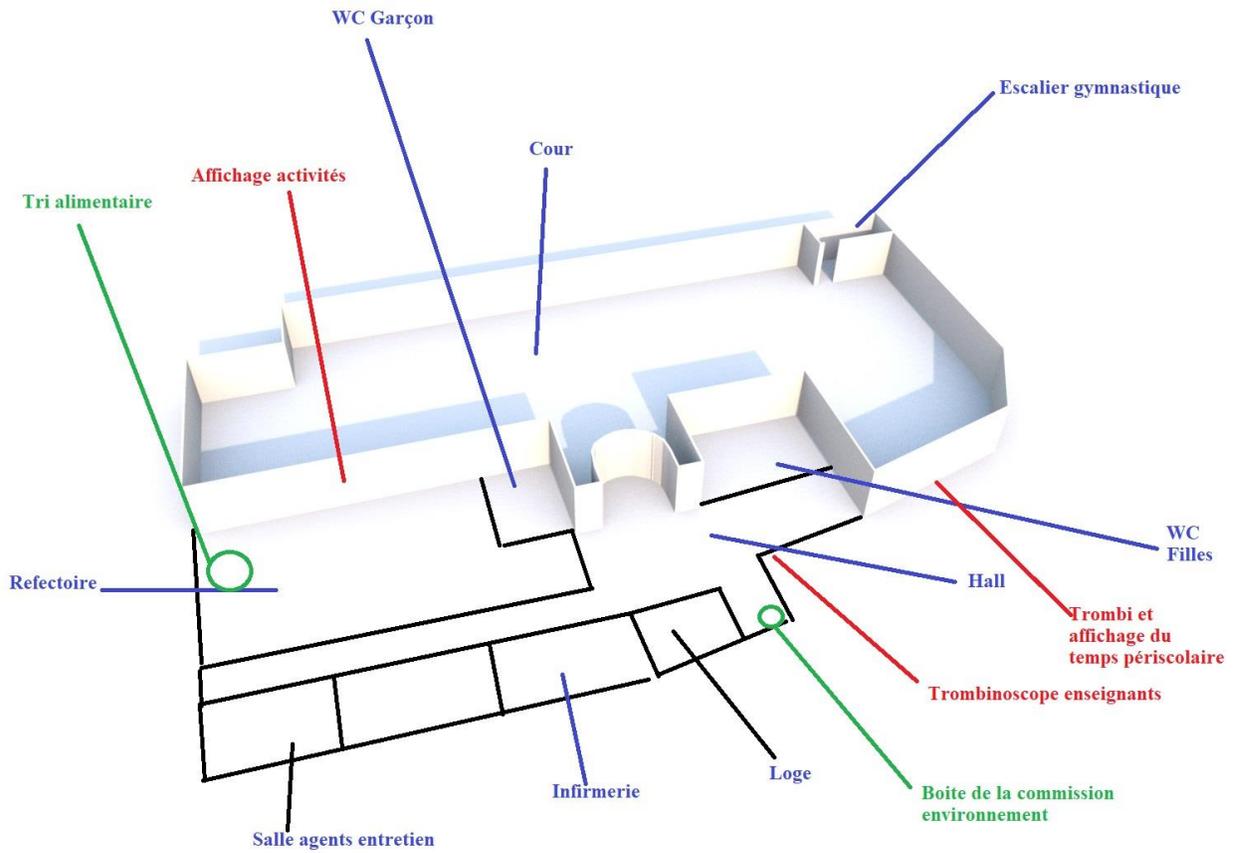
Objectif généraux	note
Objectif général pas mis en place, abandonné, non exploité !	0
Objectif général exploité, mais en cours de réflexion et d'évolution.	1
Objectif général exploité avec des actions de terrain de très bonnes qualités	2



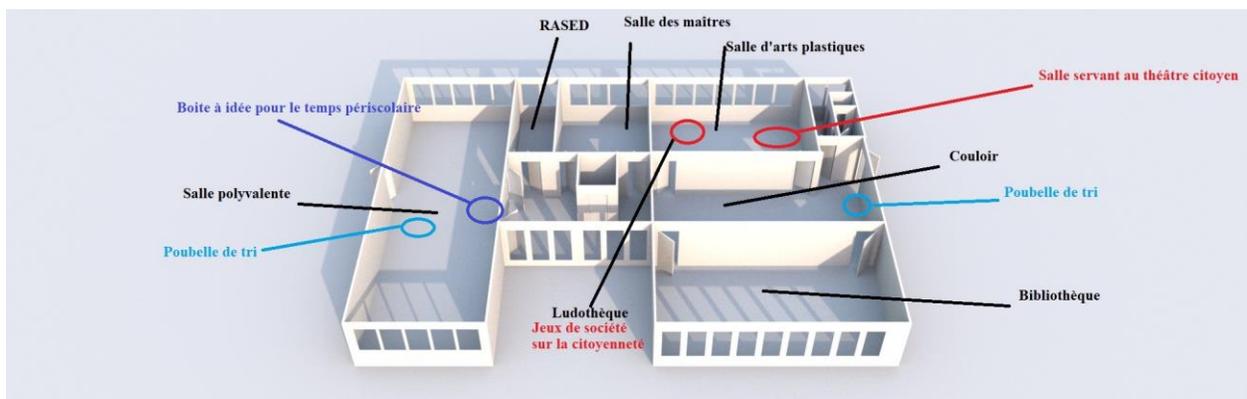
# Annexe

## || - LES PLANS DES STRUCTURES DE VALMY ELEMENTAIRE ET DE ROBERT DESNOS

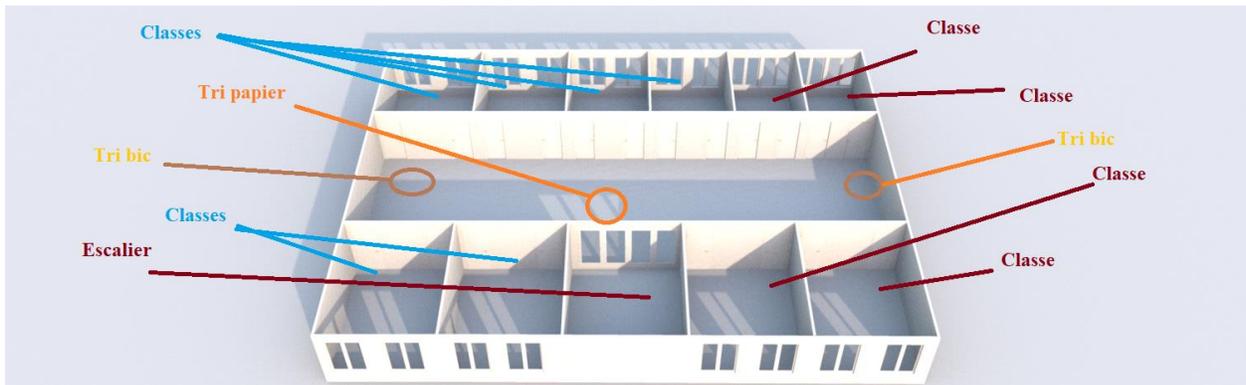
### Ecole Robert Desnos (rez-de-chaussée)



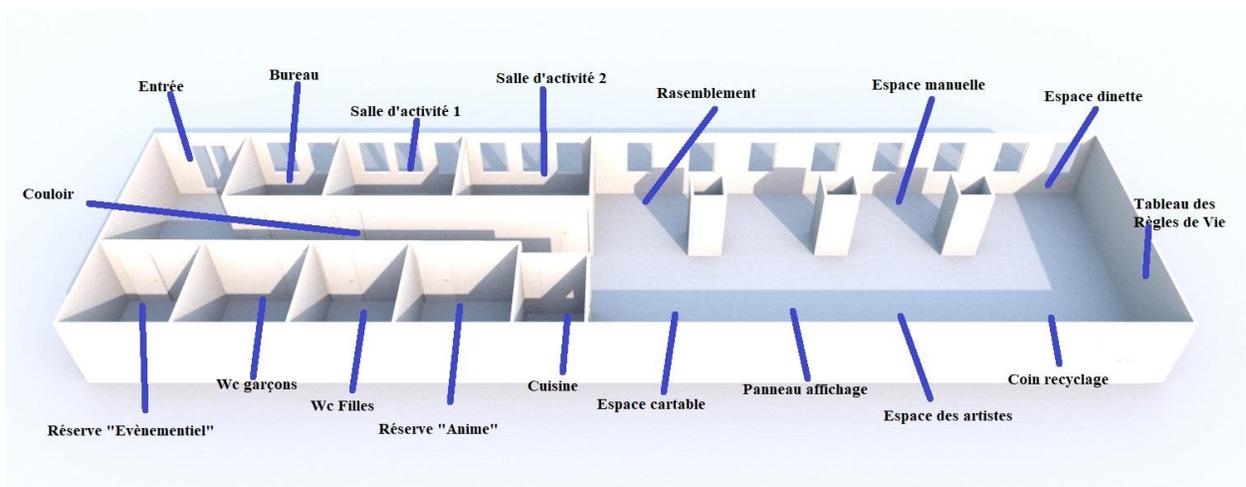
### Ecole Robert Desnos (premier étage)



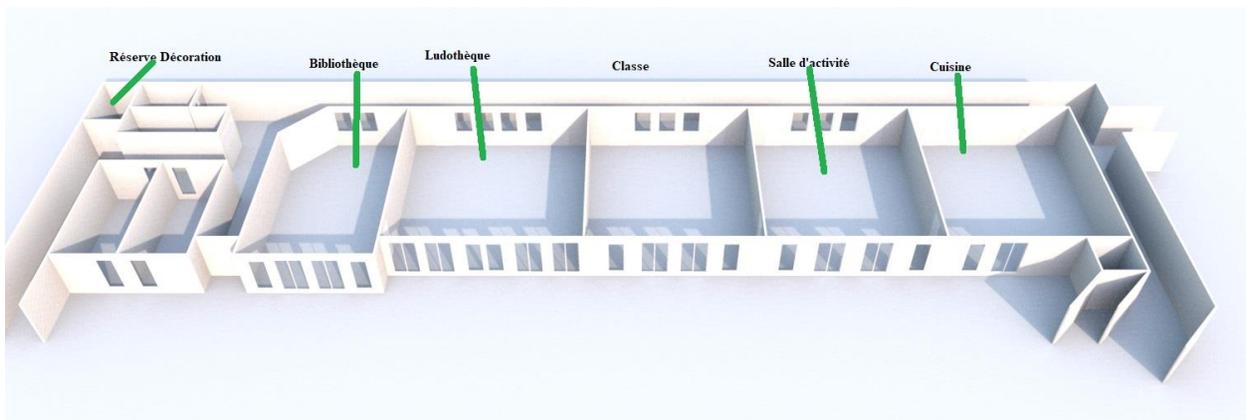
### Ecole Robert Desnos (deuxième étage)



### Ecole Valmy élémentaire (rez-de-sol)



### Ecole Valmy élémentaire (rez-de-chaussée)



# PLANIFICATEUR DE CALENDRIER DES EVENEMENTIELS VILLE 2017 - 2018

PROJET/ÉVÈNEMENT ANIMATION VILLE 2017/2018

ORGANISATEUR SERVICE ENFANCE

Cette échéancier 2017/2018 reprend les différentes actions en lien avec les accueils de loisirs élémentaires et les services de la commune.

Cette échéancier dissocie les évènements environnements et les actions ponctuelles entre les accueils de loisirs et les autres services.

PROJET VERT	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	PROJET VILLE	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN
LE DEPOUILLEMENT DU QUESTIONNAIRE	29/09/2017	06/10/2017	INTERGENERATION	24/01/2018	05/06/2018
ELECTION DE REPRESENTANT DESNOS	19/10/2017	19/10/2017	SERVICE JEUNESSE	23/10/2017	06/06/2018
COMMISSION ENVIRONNEMENT	[Sélectionnez la date]	[Sélectionnez la date]	INTERCENTRE	07/02/2018	23/05/2018
ACTIONS DE LA COMMISSION	[Sélectionnez la date]	[Sélectionnez la date]	FETE D'ECOLE	27/06/2018	27/06/2018

SEPTEMBRE							OCTOBRE							NOVEMBRE							DECEMBRE							JANVIER							FEVRIER												
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D						
			1	2	3							1					1	2	3	4	5									1	2	3	1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11						
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18						
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25						
25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					26	27	28												
							30	31																																							
MARS							AVRIL							MAI							JUIN							JUILLET							AOÛT												
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D						
			1	2	3	4						1	1	2	3	4	5	6				1	2	3						1								1	2	3	4	5					
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12						
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19						
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26						
26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31											
							30																			30	31																				

# PLANIFICATEUR DE CALENDRIER DES EVENEMENTIELS ALSH 2017 - 2018

PROJET/ÉVÈNEMENT	ANIMATION ALSH 2017/2018	<p>Cette échéancier 2017/2018 reprend les différentes actions sur l'accueil de loisirs « Valdes ».</p> <p>Cette échéancier dissocie les évènements environnements et les actions ponctuelles entre les accueils de loisirs et les autres services.</p>
ORGANISATEUR	ALSH VALMY ELEMENTAIRE	

PROJET ALSH	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN
ATELIER LIBRE	15/11/2017	30/05/2018
EVENEMENTIEL	20/12/2017	16/05/2018
NOUVELLE ACTIVITE	13/12/2017	09/05/2018
LE CONSEIL DE « VALDES »	29/11/2017	29/11/2017

SEPTEMBRE							OCTOBRE							NOVEMBRE							DECEMBRE							JANVIER							FEVRIER												
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D						
			1	2	3							1				1	2	3	4	5										1	2	3	1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10		12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11						
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18						
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25						
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					26	27	28											
							30	31																																							
MARS							AVRIL							MAI							JUIN							JUILLET							AOUT												
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D						
			1	2	3	4									1	2	3	4	5	6					1	2	3						1								1	2	3	4	5		
5	6	7	8	9	10	11		3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12						
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19						
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26						
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31									
							30																					30	31																		

## || - LES ADRESSES MAIL DE L'EQUIPE D'ANIMATION

[dika.edelweiss@gmail.com](mailto:dika.edelweiss@gmail.com)

[Karima.Bensaad19@gmail.com](mailto:Karima.Bensaad19@gmail.com)

[atouf94@hotmail.fr](mailto:atouf94@hotmail.fr)

[AMAL\\_fouadhsr@yahoo.fr](mailto:AMAL_fouadhsr@yahoo.fr)

[rybak.micka@hotmail.fr](mailto:rybak.micka@hotmail.fr)

[jbensliman@gmail.com](mailto:jbensliman@gmail.com)

[melyssasch@hotmail.fr](mailto:melyssasch@hotmail.fr)

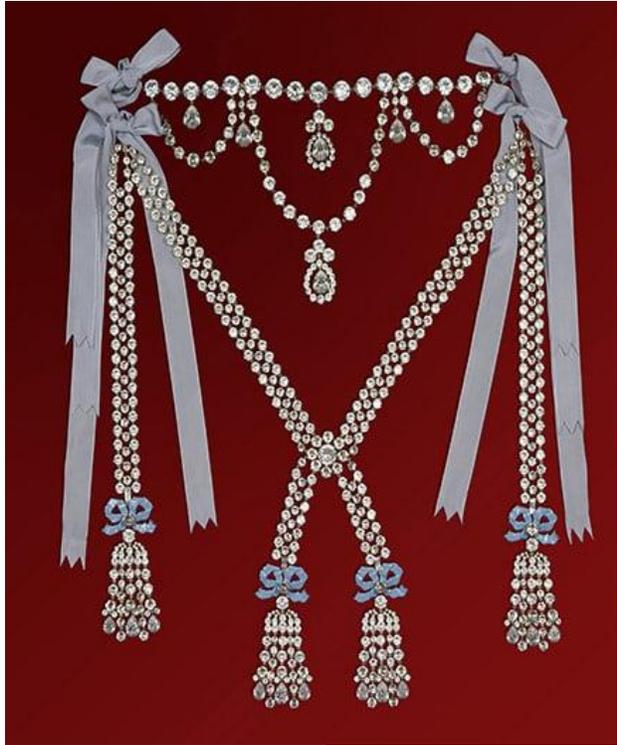
67

## || - LISTE DES ACTIONS 2017/2018

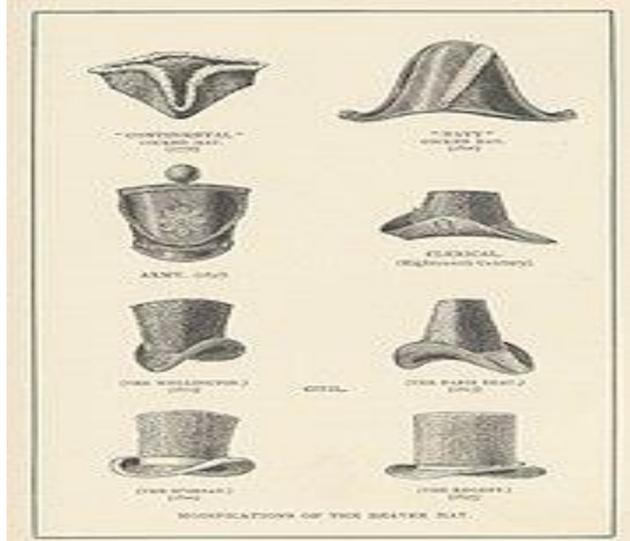
- I. Affichage sur Desnos à destination des familles
- II. Jeux de société sur l'environnement durable
- III. Boite de la commission environnement et participation à la création d'un logo
- IV. Participation aux décorations du Noël généreux
- V. Fabrication et mise en place des poubelles de tri
- VI. Création et réactualisation du planning des activités du midi
- VII. Mise en place d'affichages B.D et autres
- VIII. Mise en place du tableau graphique des déchets
- IX. Mettre en place la boîte bleue pour les idées citoyennes
- X. Création d'un journal de DESNOS
- XI. Mettre en place des panneaux de règles de vie commune « VALDES »
- XII. Décoration du hall en lieu artistique

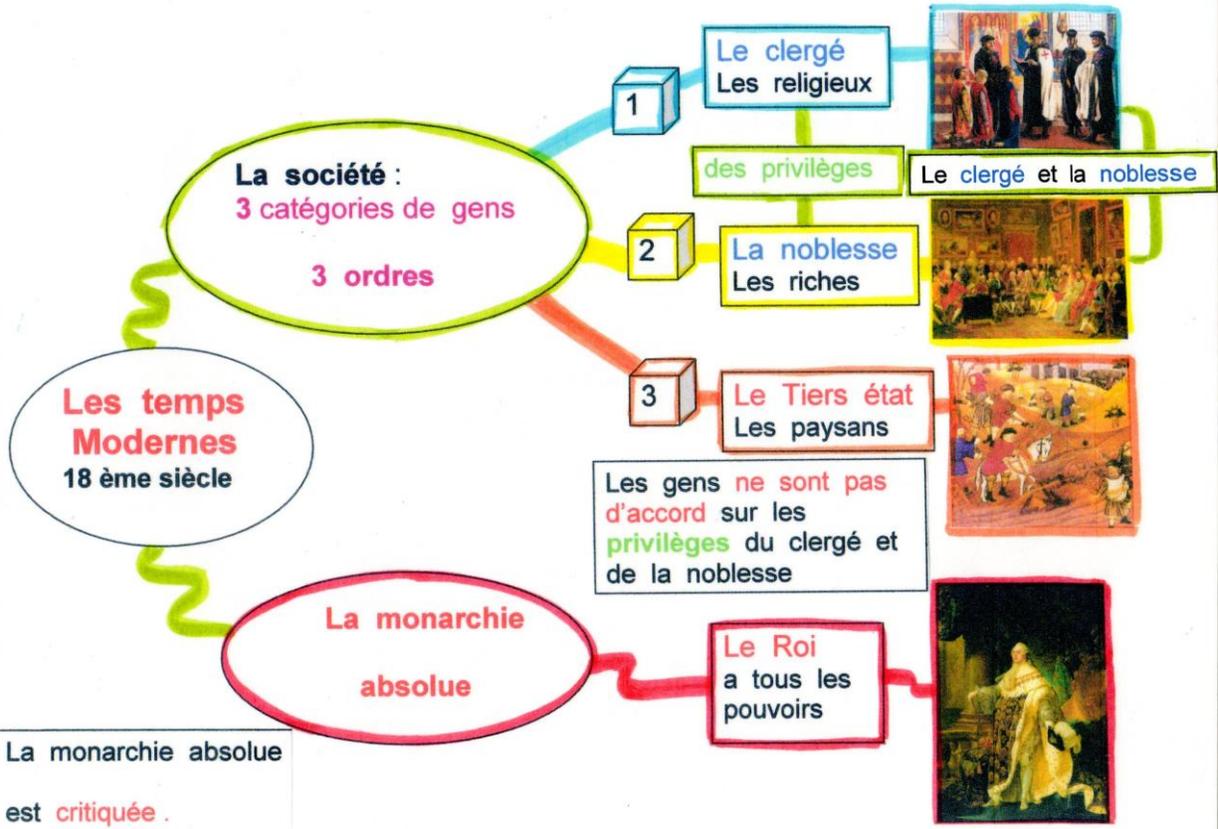
|| - LE TABLEAU DE TENDANCE SUR « LES TROIS MOUSQUETAIRES »











LA REPARTITION DES POSTES PENDANT LE TEMPS DE RESTAURATION EST LA SUIVANTE

	<b>Le listing</b>	<b>Le réfectoire</b>	<b>La cour</b>	<b>Les activités</b>
<b>Lundi</b> 11h40-12h30	<i>Mickael</i>	<i>Yosra</i> <i>Edelweiss</i>	<i>Daniel</i> <i>Amal</i> <i>Sanaa</i>	<i>Légo kapla Karima</i> <i>Tennis Catherine</i> <i>Zumba Melissa</i> <i>Théâtre Justine</i>
<b>Lundi</b> 12h30-13h20	<i>Mickael</i>	<i>Karima</i> <i>Melissa</i>	<i>Catherine</i> <i>Justine</i>	<i>Peinture Daniel</i> <i>Coloriage et dessin Amal</i> <i>Foot Yosra</i> <i>Danse Edelweiss</i> <i>Couture Sanaa</i>
<b>Mardi</b> 11h40-12h30	<i>Daniel</i>	<i>Sanaa</i> <i>Catherine</i>	<i>Karima</i> <i>Edelweiss</i> <i>Justine</i>	<i>Dessin Mickael</i> <i>Légo kapla Amal</i> <i>Foot Yosra</i> <i>Hip hop Melissa</i>
<b>Mardi</b> 12h30-13h20	<i>Daniel</i>	<i>Amal</i> <i>Yosra</i>	<i>Mickael</i> <i>Melissa</i>	<i>Karima</i> <i>Danse Edelweiss</i> <i>Légo kapla Sanaa</i> <i>G R Catherine</i> <i>Origami Justine</i>
<b>Jeudi</b> 11h40-12h30	<i>Karima</i>	<i>Daniel</i> <i>Catherine</i>	<i>Mickael</i> <i>Amal</i>	<i>Foot Yosra</i> <i>Danse Edelweiss Melissa</i> <i>Activité manuelle Sanaa</i> <i>Dessin pixel Justine</i>
<b>Jeudi</b> 12h30-13h20	<i>Karima</i>	<i>Edelweiss</i> <i>Sanaa</i> <i>Justine</i>	<i>Yosra</i> <i>Melissa</i>	<i>Dessin et BD Mickael</i> <i>Basket Daniel</i> <i>Jeux musicaux Amal</i> <i>Gr Catherine</i>
<b>Vendredi</b> 11h40-12h30	<i>Amal</i>	<i>Catherine</i> <i>Justine</i>	<i>Daniel</i> <i>Karima</i> <i>Yosra</i>	<i>Jeux de société Mickael</i> <i>Activité manu Edelweiss</i> <i>Couture Sanaa</i> <i>Lecture Melissa</i>
<b>Vendredi</b> 12h30-13h20	<i>Amal</i>	<i>Mickael</i> <i>Melissa</i>	<i>Edelweiss</i> <i>Sanaa</i> <i>Catherine</i>	<i>Sériographie Daniel</i> <i>Karima</i> <i>Chant Yosra</i> <i>Théâtre Justine</i>

*Légo kapla Karima*

*Tennis Catherine*

*Zumba Melissa*

*Théâtre Justine*

*Peinture Daniel*

*Coloriage et dessin Amal*

*Foot Yosra*

*Danse Edelweiss*

*Couture Sanaa*

**Les ateliers**

**Du lundi**

*Dessin Mickael*

*Légo kapla Amal*

*Foot Yosra*

*Hip hop Melissa*

*Karima*

*Danse Edelweiss*

*Légo kapla Sanaa*

*G R Catherine*

*Origami Justine*

**Les ateliers**

**Du mardi**

*Foot Yosra*

*Danse Edelweiss Melissa*

*Activité manuelle Sanaa*

*Dessin pixel Justine*

*Dessin et BD Mickael*

*Basket Daniel*

*Jeux musicaux Amal*

*Gr Catherine*

**Les ateliers**

**Du jeudi**

*Jeux de société Mickael*  
*Activité manu Edelweiss*  
*Couture Sanaa*  
*Lecture Melissa*

*Sériographie Daniel*  
*Karima*  
*Chant Yosra*  
*Théâtre Justine*

*Les ateliers*  
*Du vendredi*