

# **Demande de Réserveation de l'Espace Toffoli pour les associations**

Formulaire à imprimer ou à venir récupérer, à l'accueil de l'Hôtel de Ville au 48, rue de Paris,  
A remplir et à retourner, accompagné des pièces justificatives à :

**Mairie de Charenton-le-Pont  
48, rue de Paris  
94220 Charenton-le-Pont**

## **Renseignements sur le demandeur :**

Nom de L'Association :

Président/e :

Nom :

Prénom :

Adresse où le courrier doit être adressé :

Mail :

N° de téléphone :

## **Nature de la manifestation :**

## **Nombre de participants prévus :**

## **Dates de réservations souhaitées :**

Choix n°1 :    /    /20

Choix n°2 :    /    /20

Choix n°3 :    /    /20

Choix n°4 :    /    /20

Choix n°5 :    /    /20

## **Horaires :**

## **Choix de la salle :**

Salle n°1 (140m<sup>2</sup>)

Salle n°2 (315m<sup>2</sup>)

Salle n°3 (455m<sup>2</sup>)

Options :

- vaisselles 50 personnes
- vaisselles 100 personnes
- vaisselles par tranche de 100 personnes supplémentaires
  
- Cuisine (self)

**Listes des pièces à joindre impérativement à la présente demande :**

- Copie de la pièce d'identité du demandeur
- Attestation d'assurance
- Photocopie RIB

Fait à \_\_\_\_\_ , le

Signature du demandeur :